



Schoolgids 2010 - 2011

Inleiding.

Voor u ligt de schoolgids van basisschool Groenhorst. Deze gids bevat informatie over onze basisschool, die voor u belangrijk is om te weten. De inhoud van de schoolgids, vastgesteld door de medezeggenschapsraad, bestaat uit 4 gedeelten:

deel 1: Onderwijs en organisatie

deel 2: Schoolzaken

deel 3: Namen en adressen

deel 4: Data en tijden, zoals vakantierooster en schooltijden

Het is belangrijk, dat u dit exemplaar goed bewaart!

Deze schoolgids is enerzijds bestemd voor de ouders die nu al kinderen bij ons op school hebben, maar ook voor hen die de schoolkeuze voor hun kinderen nog moeten maken.

Wij hopen dat u na het lezen van deze gids een goed beeld heeft van de school.

Niet alles staat in de gids. Regelmatig ontvangt u het informatiebulletin: het Grip.

Daarin wordt u op de hoogte gehouden van de actuele zaken. Ook de website is een belangrijke informatiebron. (www.cbsgroenhorst.nl)

Natuurlijk kunt u voor vragen, waarop u in de schoolgids geen antwoord vindt op school terecht.

Als u informatie mist, dan stellen wij het erg op prijs als u dit meldt. Bij het samenstellen van de volgende gids kunnen we uw wensen en opmerkingen dan meenemen.

Team CBS Groenhorst



Inhoudsopgave

Deel 1

Onderwijs en organisatie

1. De school
2. Het bestuur Voila
3. Ons onderwijs
- 3.1 Doelstellingen van het onderwijs
- 3.2 Onderwijsontwikkeling
4. De schoolorganisatie
- 4.1 Opleiden in de school
5. Het team
6. Pedagogisch klimaat
7. Wat leren kinderen op school?
- 7.1 Groepen 1 en 2
- 7.2 Groepen 3 t/m 8
8. Leerlingbegeleiding
- 8.1 Differentiatie
- 8.2 Speciale zorg
- 8.3 De rugzak
- 8.4 Verwijzing
- 8.5 Voortgezet onderwijs
9. Communicatie
- 9.1 Ouders - school
- 9.2 Oudercontactavonden
- 9.3 Rapporten
- 9.4 Spreekavonden
- 9.5 Informatieavond
- 9.6 Grip
10. Ouderparticipatie
- 10.1 Medezeggenschapsraad
- 10.2 Ouderraad
- 10.2.1 Vrijwillige bijdrage
11. Leerplicht
- 11.1 De regels omtrent verlof
12. Aanmelding
13. Overgang naar volgend schooljaar
14. Leerlingenstatuut
15. Klachtenregeling
16. Sponsorbeleid
17. Schade en aansprakelijkheid
- 17.1 Verzekering en aansprakelijkheid
18. Contactpersoon vertrouwenszaken
19. Tussenschoolse opvang - TSO
20. Buitenschoolse opvang - BSO

Deel 2

Schoolzaken (alfabetisch)

- Absentmeldingen
- Auto's bij de school
- Directeur aan- en afwezigheid
- Fietsen, steps, skeelers enz. op het plein
- Mobieltjes
- Fotograaf
- Gevonden voorwerpen
- Gymnastiek
- Honden
- Hoofdluis
- Huiswerk
- Kleuterinformatie
- Leerkrachtenverdeling
- Lesuitval tegengaan
- Ouderhulp
- Overblijven
- Schoolarts
- Schoolreis
- Schoolzwemmen
- Schrijven
- Sparen voor een goed doel
- Sport/speldag
- Sporttoernooien
- Stagiaires
- Telefoon
- Traktaties
- Toelating en verwijdering
- Verkeersbrigadiers
- Vlekkenwijzer
- Voedselallergie/ dieet

Deel 3

Namen en Adressen

Deel 4

Data en tijden

DEEL 1 Onderwijs en organisatie

1. De school

Christelijke Basisschool Groenhorst staat in de wijk Groenhouten, De Meent 3 te Leusden. Groenhorst is een school met ongeveer 150 kinderen, waar gewerkt wordt vanuit een christelijke levensovertuiging.

De essentie daarvan draagt de school uit in de godsdienstlessen, maar evenzeer in onze omgang met elkaar als volwassenen en kinderen en in de wijze waarop we ons werk doen.

Kernbegrippen daarbij zijn: acceptatie, respect en waardering.



2. Bestuur Voila

Het bestuur

Stichting Voila is de grootste onderwijsorganisatie in Leusden en heeft één nevenvestiging in Achterveld.

Wat Voila uniek maakt in onderwijsgevend Nederland is dat zij drie identiteiten vertegenwoordigd, te weten de Katholieke (3 scholen), de Openbare (4 scholen en 1 nevenvestiging) en de Protestant Christelijke (5 scholen). Na een zorgvuldig proces zijn het Protestants Christelijk, Katholiek en

Openbaar primair onderwijs in Leusden per 26 augustus 2009 gefuseerd tot één samenwerkingsbestuur: Voila. Voila staat voor Verschillend Onderwijs in Leusden Achterveld. De dagelijkse leiding van Voila is in handen van twee algemeen directeuren, te weten Wichert Eikelenboom en Gerrit-Jan Weiler. Zij worden ondersteund door het bestuursbureau.

Stichting Voila is de grootste onderwijsorganisatie in Leusden en heeft één nevenvestiging in Achterveld.

Wat Voila uniek maakt in onderwijsgevend Nederland is dat zij drie identiteiten vertegenwoordigd, te weten de Katholieke (3 scholen), de Openbare (4 scholen en 1 nevenvestiging) en de Protestant Christelijke (5 scholen).

Het adres van het bestuursbureau is: Berkelwijk 37, 3831 MN Leusden, postadres: Postbus 32, 3800 AA Leusden, tel. 033-4335010. E-mail info@voilaleusden.nl. Website: www.voilaleusden.nl

Het Voila bestuur bestaat uit de volgende leden:

Dhr. H. Jansen; voorzitter,
Dhr. M. Meulemans; secretaris,
Dhr. R. Van Rooden; penningmeester
en Dhr. W. Roelofs; identiteit.

De Voila GMR bestaat uit de volgende leden:

Vanuit de oudergeleding:
Jouke Boerma (ouder De Hobbit)

Raymond v.d. Hengel, voorzitter
(ouder Klimrakker)
Pieter v.d. Hoek (ouder De Holm)
Frank Noij (ouder Rossenberg)
Jenne Rispens (ouder 't Palet)
Hilda Rozendal (ouder De Brink)
Vanuit de personeelsgeleding:
Sanne Hendriksen (leerkracht
Loysder Hoek)
Trevor Mooijman (leerkracht De
Vallei)
Margo van de Sande (leerkracht
Klimrakker)
Franca Zwakman (leerkracht
Kinderland)
Rob Geutjes (leerkracht De Heerd)
vacature leerkracht openbaar
onderwijs.

Verschillende scholen

De 13 basisscholen geven elk op hun eigen manier invulling aan het onderwijs. Vanuit verschillende levensbeschouwingen en onderwijskundige uitgangspunten. Dat is belangrijk. Want kinderen en hun ouders moeten zich thuis voelen op school. Het bestuur van Voila vindt het van belang dat de scholen een eigen gezicht behouden. Voila stimuleert juist hun verschillen en wil er op deze manier zorg voor dragen dat ouders echt iets te kiezen hebben.

Kernwaarden van Voila

Voila vindt het belangrijk dat leerlingen, ouders en personeelsleden vanuit bepaalde waarden en normen handelen. Voila heeft dan ook als basis de Voila waarden die leidend en

bindend zijn voor de Voila scholen. Deze zijn verwerkt in de missie en visie van Voila.

Missie van Voila

1. Positief zelfbeeld

Kinderen verlaten een Voila-school met een positief zelfbeeld. Ze leren zich bewust te zijn van hun eigen talenten en kwaliteiten. Ze hebben het gevoel: ik kan het!

2. Kennis en vaardigheden die nodig zijn in deze tijd en in de toekomst

We willen onze kinderen kansen bieden, nu en in de toekomst.

3. Ruimte voor creatief denken en handelen

In onze complexe wereld wordt veel van mensen gevraagd. We willen dat kinderen hun toekomst als een uitdaging ervaren en hen de hulpmiddelen geven om die toekomst vorm te geven.

4. Samenwerken en respect

Liefde, open staan voor de wereld en voor andere mensen en mede daardoor leren van elkaar wordt steeds belangrijker. We sluiten bij Voila niemand uit en we leren kinderen dit ook niet te doen.

5. Een bijdrage leveren vanuit verantwoordelijkheid

We willen kinderen leren zichzelf te zien als deel van een groter geheel en daarin hun verantwoordelijkheid te nemen.

6. Keuzes kunnen maken Door de beschikbaarheid van enorme hoeveelheden informatie en door de toename van de complexiteit van de samenleving vinden we het belangrijk

dat onze kinderen leren kennis uit diverse bronnen te kunnen samenvoegen tot één geheel.

Hoe willen we handelen om onze missie te realiseren?

In de missie geven we antwoord op de vraag: Waarom zijn wij als Voila een team: wat willen we met zijn allen realiseren voor onze kinderen? Bij de waarden geven we antwoord op de vraag: Hoe willen wij de missie realiseren? De waarden vormen de leidraad voor het gedrag dat mensen die bij Voila werken, laten zien. Ze vormen het kader voor onze identiteit, ze geven aan wie we zijn en hoe we door anderen herkend willen worden.

De waarden staan ten dienst van de missie. Ze helpen ons deze missie ook daadwerkelijk te kunnen realiseren. De kernwaarden bij Voila zijn:

1. **ethiek:** verantwoordelijkheid nemen, het verschil willen maken
2. **respect:** samenwerken, niemand uitsluiten, open staan voor anderen
3. **veiligheid:** eerlijk durven zijn, gevoel van geborgenheid, gemeenschapszin
4. **groei en ontwikkeling:** talenten benutten, blijven leren, competentiegevoel
5. **autonomie:** zelfrespect, positief zelfbeeld, vrijheid om keuzes te maken
6. **creativiteit:** buiten bestaande paden kunnen denken en handelen

Ieder kind telt

Voor iedere leerling willen we passend onderwijs verzorgen, zodat elk kind gewoon in Leusden naar school kan. Door samen te werken komt dat doel dichterbij. Voila coördineert ook de leerlingenzorg in het Onderwijszorgcentrum (OZC) en de tussenschoolse opvang (TSO).

3. Ons onderwijs

We hebben omschreven waar wij als school voor staan. We noemen dat onze missie. Alle basisscholen van Voila hebben de opdracht gekregen om het komende jaar de missie en waarden van de eigen school, op basis van de missie en waarden van Voila, nader vorm en inhoud te geven.



Deze missie zal in het komende schooljaar opnieuw worden bekeken. De huidige missie laat zich als volgt onder woorden brengen:

Groenhorst is een christelijke basisschool waar wij alle kinderen de zorg willen bieden die past bij hun ontwikkeling. Daarom bieden wij een

breed pakket aan waarbij de kinderen zich cognitief, creatief en sociaal-emotioneel kunnen ontplooiën. Het is van groot belang dat er sprake is van openheid en respect in de interactie tussen de leerkracht en leerling, tussen leerlingen onderling en ouders.

Groenhorst is een dynamische school met oog voor uitdaging en vernieuwing.

Dat alles gaat niet van het ene op het andere moment. We hebben te maken met een proces waarin de leerlingen zich bevinden, maar waarvan ook de school als organisatie en de leerkrachten deel uitmaken.

We ontwikkelen met elkaar: stap voor stap, vooruit.

Dat is dan ook ons motto.

We hebben dit middels de voetstapjes verbeeld in het schoollogo.

Omdat Groenhorst een school is waar gewerkt wordt binnen het leerstofjaarklassensysteem zal de aandacht in eerste instantie gericht zijn op de groep, dan wel differentiatiegroepen.

Wij willen de kinderen onderwijs en de daaraan gekoppelde zorg bieden.

Die zorg zouden wij het liefst aan alle kinderen en aansluitend bij ieders ontwikkeling willen geven. We willen realistisch zijn.

De organisatie en inrichting van ons onderwijs binnen een leerstofjaar-klassensysteem garandeert een kwalitatief goed onderwijsaanbod

(kerndoelen), maar garandeert niet dat ook aan alle kinderen onderwijs en de daarbij behorende zorg 'op maat' geleverd kan worden.

Toch vinden wij het belangrijk dat alle kinderen tot hun recht komen en de eigen kwaliteiten kunnen ontplooiën.

Daarom: zoveel mogelijk aansluitend bij de ontwikkeling.

Om dat te bewerkstelligen werken we met

1. Niveaugroepen binnen iedere jaargroep.

Binnen iedere niveaugroep vindt begeleiding plaats en wordt zorg geboden binnen de mogelijkheden van de school, (personele beschikbaarheid, tijd)

2. Verder werken we in de kleutergroepen met een keuze- en planbord en in de hogere groepen met dag- en weektaken.

Wij bieden een breed pakket aan.

Daarbij denken we aan leerstofaanbod en ontwikkeling op cognitief, creatief en sociaal-emotioneel terrein. Eventuele zorg wordt vooral geboden op cognitief en sociaal-emotioneel gebied.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren samenwerken met klasgenoten en kinderen uit andere groepen. Vormen van samenwerken zijn te zien tijdens coöperatieve werkvormen en tijdens het werken in ateliers.

Dat Groenhorst een christelijke school is, wordt zichtbaar doordat op onze school de verhalen uit de Bijbel centraal staan.

Het kennismaken met de verhalen heeft tot doel: God en Jezus te leren kennen en normerend en waardebepalend te laten zijn voor ons doen en laten.

Het doorgeven van de achtergrond van een verhaal, het waarom van het verhaal, staat in het belang van bovenstaande doelen. Dat de school een christelijke school is, wordt zichtbaar door dagelijkse rituelen:

- opening / sluiting
- (gebed / liedje / vers / gedicht)
- half uur ' godsdienst' per dag
- vieringen (bijvoorbeeld van Kerst en Pasen)

3.1 Doelstellingen van het onderwijs

Het onderwijs op Groenhorst is erop gericht, dat ieder kind zijn capaciteiten zo goed mogelijk benut. Wij streven ernaar om dit te bereiken door:

- in de ontwikkeling van ieder kind een doorgaande lijn aan te brengen
- zoveel mogelijk aan te sluiten bij de belevingswereld van ieder kind.
- kwalitatief goede ontwikkelingsmaterialen en methoden te gebruiken
- de zelfstandigheid van ieder kind te bevorderen

- de kinderen voldoende individuele aandacht te geven
- de kinderen positieve ervaringen te laten opdoen in het bezig zijn op school.

We willen de doelstellingen meer dan een "streven" laten zijn.

De schoolorganisatie, de inzet van het team, het pedagogisch klimaat en het onderwijsaanbod worden zoveel mogelijk op elkaar afgestemd.

3.2 Onderwijsontwikkeling

De afgelopen jaren heeft de onderwijsontwikkeling zich voornamelijk gericht op zelfstandig werken, I.C.T en coöperatief leren.

Met **zelfstandig werken** heeft dit geleid tot:

- het werken met keuze- en planborden voor de groepen een/twee,
- het werken met dagtakenschema voor de groepen drie (tweede helft schooljaar) tot en met zes.
- het werken met een weektakenschema voor de groepen zeven en acht.
- het aangeven van de dagelijkse en/of wekelijkse instructiemomenten op planborden.
- het werken met Daltonblokjes. Alle kinderen krijgen een blokje in groep drie. Met behulp van dit blokje geven kinderen aan of ze hulp willen ontvangen, hulp willen geven of voor zichzelf willen werken.

- het gebruik maken van stiltehoeken in de groep en stilteplekken in het gebouw.
- de aanwezigheid van kieskasten waaruit de kinderen een keuze kunnen maken uit zelfstandig te verwerken herhalings- en verdiepingsstof en uit educatief spel materiaal.

Aan zelfstandig werken gekoppeld, wordt het **gebruik van ICT steeds meer** geïntensiveerd en een meer geïntegreerde plaats in het onderwijs gegeven. Diverse methodes vereisen een verwerking op de computer. In de bovenbouw wordt de kinderen het gebruik van Word en van PowerPoint aangeleerd. Alle groepen zijn voorzien van een digibord. Door leerkrachten en kinderen (denk bijvoorbeeld aan spreekbeurten) wordt hier enthousiast mee gewerkt.

Een ander ontwikkelingsterrein dat ons de afgelopen jaren heeft beziggehouden is het **coöperatief leren**. Heel eenvoudig gezegd: samen werken, samen leren. De vorige schooljaren is hier een start mee gemaakt door coöperatief leren toe te passen in tweetallen en later in viertallen.

In de groepen is het coöperatief leren zichtbaar gemaakt door de groepjes zoveel mogelijk samen te stellen uit vier kinderen. Deze groepjes wisselen steeds na een schoolvakantie.

Wij werken met oog- en schoudermaatjes (kind tegenover of naast de leerling) en met groepsnummers. Elk groepje heeft een groepsdoosje met materialen die ingezet worden tijdens coöperatieve momenten.

Aan het coöperatief leren koppelen we de **sociaal-emotionele ontwikkeling** van kinderen.

Om deze vier terreinen goed vorm te geven en te implementeren in de groepen, wordt specifiek aandacht geschonken aan het **klassenmanagement**.

We zullen in de komende jaren ons nog meer gaan richten op de onderwijsbehoeften van individuele kinderen. (Afstemming) Daarmee sluiten we aan bij de doelstellingen van het samenwerkingsverband PC Eemland waar we regionaal bij zijn aangesloten. Deze doelstellingen zijn verwoord in het zorgplan'. Dit zorgplan gaat uit van de mogelijkheden van het kind en niet, zoals vroeger, van de problemen van het kind. Om de dagelijkse gang van zaken en de effectiviteit van het leren met individuele leerlingen te volgen worden er individuele gesprekken gepland. Het komende jaar gaan we de mogelijkheden onderzoeken om deze gesprekken meer structureel in te roosteren

De Sociaal-emotionele ontwikkeling zal nog meer specifieke aandacht gaan krijgen.

Dit jaar gaan we ons oriënteren op een nieuwe methode hiervoor.

In dit schooljaar zal er ook een nieuw schoolplan gemaakt worden. Het schoolplan beschrijft de hoofdlijnen van het beleid, onder andere op het gebied van de kwaliteit van het onderwijs en het personeelsbeleid. Ook worden de plannen voor de komende (vier) jaren hierin beschreven.

Tijdens dit proces zal ook de balans worden opgemaakt over de voortgang van de ontwikkelingen van de afgelopen jaren.

De school wordt in het veranderingsproces ondersteund door de schoolbegeleidingsdienst het Marnix Opleidings Centrum. Om blijvend vinger aan de pols te houden of we als school kwalitatief nog op peil zijn, wordt gebruik gemaakt van een schooldiagnose instrument. Dat is een middel om de school op diverse fronten door te lichten en te zien waar het goed gaat en waar eventuele verbeteringen nodig zijn.

Op Groenhorst hebben we een goed functionerend zorgsysteem voor leerlingen die beter of minder presteren dan gemiddeld het geval is.

Dit schooljaar gaan we ook het werken met het leerlingenvolgsysteem Parnasyss verder uitbreiden. Dit is een digitaal systeem waarin wij de vorderingen van de kinderen bijhouden. Naast de

resultaten van de Cito-toetsen gaan we het komende jaar ook de resultaten van de toetsen uit de methodes invoeren. Ook gaan we onderzoeken of het wenselijk is dat ouders van thuis uit dit ook kunnen bekijken.

Een aspect waar onze aandacht naar uit zal gaan is de doorgaande lijn binnen de school. Vooral de overgang van groep 2 naar 3 zal onze blijvende aandacht hebben.

Voor een aantal vakken hebben we nieuwe methoden aangeschaft. Voor muziek is dat de methode: "Moet je doen" en de methode "Bewegen samen regelen" is voor bewegingsonderwijs. Deze methodes worden dit jaar ingevoerd.



Wilt u meer weten over de plannen van onze school dan verwijzen we naar ons schoolplan.

4. De schoolorganisatie

Groenhorst heeft acht leerstof-jaarklassen. In 2010 - 2011 zijn deze verdeeld over 7 groepen, te weten: groep 1 / 2 (twee keer), groep 3, groep 4, groep 5, groep 6 en groep 7-8.

We zullen gebruik gaan maken van Lio-ers en/of onderwijsassistenten die gedurende langere tijd het onderwijs op Groenhorst komen ondersteunen. De Lio-ers zullen het komende jaar ingezet gaan worden in groep 4 en mogelijk in groep 7/8. (Een Lio-er is een Leraar-in-opleiding die in het laatste studiejaar een deel van het schooljaar zelfstandig voor een groep mag.)

De kinderen in de combinatiegroepen krijgen, voorzover organisatorisch realiseerbaar, een deel van de week les in hun eigen jaarklas in een eigen lesruimte onder leiding van een Lio - stagiaire.

Sommige kinderen hebben behoefte aan extra zorg. Soms wordt deze zorg verleend in de klas, soms ook door de RT-er. Deze zorg en ondersteuning wordt gecoördineerd door de IB-er. Op onze school wordt de RT en IB door dezelfde persoon verzorgd. Daarnaast wordt er in enkele gevallen ook de hulp van externe hulpverleners ingeroepen.

4.1 Opleiden in de school (OIDS)

Onze school stelt zich ten doel om naast het opleiden en begeleiden van leerlingen zich ook te richten op het opleiden en begeleiden van PABOstudenten. Wij werken structureel als partners samen met de Marnix-academie in Utrecht. We hebben daarbij de intentie om meer inhoudelijk werk te maken van het opleiden van studenten.

We willen ons in de komende jaren ontwikkelen van traditionele stageschool, die een bijdrage levert aan de opleiding van de student, tot een gecertificeerde opleidingsschool met een sterk accent op opleiden.

5. Het team

Op Groenhorst zijn dertien mensen werkzaam, die in wisselende samenstelling en aanwezigheid voor de goede gang van het dagelijkse onderwijs zorgen.

Het team bestaat uit één directeur en twaalf leerkrachten en een conciërge/administratieve kracht. Twee leerkrachten hebben de taak van bouwcoördinator en voorts hebben we een leerkracht die zich bezig houdt met IB en RT.

De directeur is belast met de algemene gang van zaken en heeft de eindverantwoording.

De bouwcoördinatoren, houden zich in overleg met de directeur en de leerkrachten actief bezig met de onderwijskundige ontwikkeling van de school.

Het team heeft met regelmaat contact met de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad en de ouderraad van de school. Dit gebeurt door een afvaardiging vanuit het team de vergaderingen van MR en OR te laten bijwonen. Contact met het bestuur wordt onderhouden middels een schoolcontactpersoon vanuit het bestuur. Regelmatig overleg met ouder(s) / verzorger(s) is eveneens van essentieel belang voor een goed verloop van het dagelijkse schoolleven.

6. Pedagogisch klimaat

Voor een goed school- en werkklimaat is het belangrijk dat het voor iedereen



duidelijk is wat we van elkaar mogen verwachten.

We hebben daarom een aantal schoolregels opgesteld, waaraan we ons houden. De schoolregels zijn in eerste instantie algemeen geformuleerd, zijn positief van toon en gering in aantal:

Ze hebben betrekking op

- hoe met elkaar om te gaan (in woord en daad);
- hoe met de spullen van een ander en die van jezelf om te gaan, maar ook met schoolmateriaal;
- de werk- en leerhouding in de school.

De schoolregels zijn als volgt geformuleerd:

Gericht op de omgang met elkaar:

- iedereen hoort er bij
- wees aardig en help elkaar
- stop is stop

Gericht op het materiaal:

- opgeruimd staat netjes
- houd de spullen heel

Gericht op het werken:

- werk rustig, denk aan de ander
- samenwerk maakt sterk



We gaan ervan uit dat regels niet zo maar nageleefd kunnen worden, maar duidelijk aangeleerd en geoefend moeten worden. Daarom komen de regels regelmatig in de groepen aan de orde.

Bij het opstellen van de klassenregels zal rekening worden gehouden met de actualiteit binnen een groep en worden de schoolregels nader gespecificeerd.

We houden rekening met een goede afwisseling tussen zelfontplooiing en zorg voor de ander, tussen individueel bezig zijn en samenwerken, tussen werken en ontspanning. Op Groenhorst wordt

dat zichtbaar gemaakt in de activiteitenplanning, door het organiseren van vieringen, projecten, culturele activiteiten en bezig te zijn met goede doelen.

Hoewel niet direct in schoolverband georganiseerd, maar door de ouderraad, wordt deelname aan bijvoorbeeld sporttoernooien en het meelopen met de avondvierdaagse gestimuleerd. Vanuit de ouderraad wordt er een sportcoördinator benoemd.

7. Wat leren de kinderen op school?

In de wet op het Primair Onderwijs staat welke vakken de kinderen moeten leren. Bij elk vak zijn kerndoelen aangegeven.

Bij het kiezen van methodes kijken we nauwkeurig of deze aan de kerndoelen voldoen en of er aansluiting is bij onze identiteit. De leerkracht verdeelt de leerstof over het schooljaar en zorgt er voor dat de verplichte stof wordt behandeld. Voor kinderen voor wie dat niet haalbaar is, is er een speciaal programma. Kinderen die meer dan de verplichte stof aankunnen worden extra uitgedaagd. (zie het hoofdstuk Speciale zorg)

Godsdienstige vorming

Vanaf groep 1 wordt dagelijks gewerkt vanuit de op godsdienstige vorming gerichte methode "Trefwoord".

Een eigentijdse methode die, vanuit de ervaringen die kinderen in het dagelijks leven kunnen opdoen, een op de Bijbel en de christelijke traditie geïnspireerde levenshouding doet ontwikkelen.

Vanuit herkenbare thema's worden dagelijkse ervaringen in een Bijbels perspectief gezet. Bij de thema's komen spiegelverhalen uit het 'nu' naar voren en worden daar Bijbelverhalen naast gezet om te laten zien hoe in de Bijbel met de thematiek om wordt gegaan. De thema's worden omlijst door eigentijdse liedjes. Er is voldoende ruimte voor de individuele leerkracht om, inspeland op de actualiteit binnen de groep, verdieping in de stof aan te brengen.

7.1 Groepen 1 en 2

De kleuters in de groepen 1 en 2 leren voornamelijk spelenderwijs. Alle ontwikkelingsgebieden krijgen elke dag aandacht:

Het kind leert om samen te werken en samen te spelen, het leert zich aanpassen aan de groep (sociale ontwikkeling), maar ook om zelfstandig te werken.

Al spelend leert het kind de wereld om zich heen beter te begrijpen (wereldverkenning en begripvorming), het leert zijn bewegingen beter onder controle te krijgen (motorische ontwikkeling) en het vangt steeds gerichter allerlei signalen op (zintuiglijke, muzikale en ruimtelijke ontwikkeling). Het leert

gerichter materialen te ordenen (hoeveelheidsbegrip, voorbereidend rekenen). Er is veel ruimte voor de expressievakken.

Bij de oudste kleuters wordt veel aandacht besteed aan een soepele overgang naar groep 3. Er wordt geoefend met taal- en reken-spelletjes en er worden voorbereidende schrijfoefeningen gedaan.

Er wordt gebruik gemaakt van "Schatkist". "Schatkist" is bedoeld als een hulpmiddel om de ervaringswereld van kleuters uit te breiden, vooral wat betreft de taal- en rekenaspecten daarvan. Het verwoorden van ervaringen en het in contact brengen met nieuwe ervaringen door woord en beeld is een belangrijk uitgangspunt van deze kleuteruitgave. Bovendien blijkt een goede taalbeheersing een veilige basis te zijn voor het verdere onderwijs.

Bij de ontwikkeling van "Schatkist" is uitdrukkelijk rekening gehouden met de methode voor het aanvankelijk leesonderwijs "Veilig leren lezen", welke wij in groep 3 gebruiken. Om de zelfstandigheid en zelfredzaamheid te bevorderen wordt onder meer gewerkt met het keuze- en planbord.

7.2 Groepen 3 tot en met 8

In de groepen 3 en 4 is werken aan de verschillende vakgebieden

belangrijk: lezen, rekenen, schrijven, wereldoriëntatie, verkeer, natuuronderwijs en gymnastiek.

De expressievakken hebben een doorlopende lijn vanuit de voorgaande jaren.

Vanaf de tweede helft van het schooljaar krijgen de kinderen vanaf groep 3 één keer per veertien dagen een uur zwemles. Dat gaat gedurende het hele vierde leerjaar door en eindigt na de eerste helft van het vijfde leerjaar.

Basisvaardigheden.

In de groepen 3 en 4 ligt het accent op het leren lezen, schrijven en rekenen, de zogenaamde basisvaardigheden. In de daaropvolgende groepen worden deze basisvaardigheden verder uitgebreid en worden ze toegepast in de wereldoriënterende vakken en het leren omgaan met informatiebronnen.

Sociaal-emotionele ontwikkeling.

We besteden veel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen: hoe ga je met elkaar om en hoe los je conflicten op of hoe voorkom je ze. De schoolregels en daaraan gekoppeld per groep op te stellen klassenregels, helpen bij het scheppen van een goede sfeer in de klas.

Belangrijk is te weten: hoe ga je met elkaar en met spullen van elkaar om, wat doe je wel en wat niet, en hoe praat je met en over elkaar.

Soms is het nodig een groep of individuele kinderen aan te spreken op hun gedrag, houding of taalgebruik. Daarbij wijzen we ze op de effecten van het gedrag. Kernbegrippen als acceptatie, respect en waardering komen hierbij weer naar voren.

Zelfstandig werken

Voor de kinderen is het belangrijk dat ze leren zelfstandig te werken. Het bevordert hun gevoel van zelfvertrouwen en hun vermogen om problemen op te lossen.

Op Groenhorst wordt al langer gewerkt volgens het principe van de uitgestelde aandacht. In de groep zijn afspraken gemaakt die gelden rondom het zelf materiaal pakken, wat mag je doen als je klaar bent, wat doe je als je iets niet snapt. Na de groepsinstructie controleert de leerkracht of de kinderen aan het werk kunnen en worden laatste werkaanwijzingen gegeven.

Vervolgens gaat de leerkracht aan de instructietafel werken met een individueel kind of een groepje kinderen.

Hierbij kan worden gedacht aan herhaling van de instructie, voorbereiding op de komende lessen, het aanbieden van verdiepende leerstof of aan gesprekken.

De wijze waarop invulling wordt gegeven aan taken of resultaten zijn onderwerp van de leerlingengesprekken. Het werken met behulp van dag- en weektaken geeft de kinderen ruimte en

gelegenheid meer naar eigen inzicht die taken uit te voeren die voor die betreffende dag of week gepland staan. Deze ontwikkeling hoeft niet voor ieder kind op dezelfde wijze plaats te vinden.

Huiswerk

We overladen de kinderen niet met huiswerk. Bij sommige vakken vinden we het belangrijk dat kinderen thuis oefenen om te beschikken over parate kennis. Vanaf groep 6 komt het voor dat kinderen aardrijkskunde en geschiedenis als huiswerk meekrijgen. Daarnaast vinden we het belangrijk dat de kinderen vanaf groep 6 zich leren presenteren door bijvoorbeeld het houden van spreekbeurten en boekbesprekingen. Het leren gebruiken van verschillende informatiebronnen willen we stimuleren door het maken van werkstukken, waaraan ook thuis gewerkt kan worden.

Het hebben van en het leren omgaan met huiswerk in de groepen 7 en meer nog in groep 8, mag gezien worden als een voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

Het huiswerk wordt genoteerd op het planbord in het lokaal.

Rekenen

Op Groenhorst werken we met de methode Alles Telt. Een realistische rekenmethode waarin naast het aanleren van rekenvaardigheden, ook aandacht geschonken wordt aan het zelf bedenken van oplossingen voor

reken- en wiskundige problemen. Behalve de rekenvaardigheden willen we ook het rekeninzicht van kinderen vergroten.

In de groepen 4 en 5 leren de kinderen de tafels. Om de tafels goed te automatiseren, kunnen kinderen leeropdrachten mee naar huis krijgen.

Taal/spelling

Onze taal- en spellingslessen geven we uit de methode Taaljournaal. Daarin zijn naast de lessen taalvaardigheid ook opgenomen: spreken en luisteren, stellen en taalbeschouwing. Hiermee doen we een beroep op de interactie tussen leerkracht en leerlingen onderling. Gedurende de week komen bepaalde spellingsproblemen met regelmaat aan de orde. Aan het einde van een periode oefenen, wordt er afgesloten met een toetsdictee, terwijl de meer op taalbeheersing gerichte oefeningen worden afgesloten met een tweewekelijkse taaltoets. Om de doorgaande lijn van het spellingsonderwijs te waarborgen, maken we in groep 8 nog gebruik van de oude methode voor spelling.

Lezen

De kinderen in groep 3 leren lezen aan de hand van de nieuwste editie van de methode Veilig Leren Lezen. Een methode die aansluit bij Schatkist in de kleutergroepen. Wij kennen vaste leestijden: dinsdag en donderdag van 13.00 uur tot 13.30

uur. Tijdens deze momenten werken we o.a. in leesateliers. De kinderen kiezen zelf een leesvorm en passen deze toe in een groepje. Tijdens deze werkvorm lezen kinderen uit de verschillende groepen met elkaar.



In de hogere groepen besteden we wekelijks aandacht aan begrijpend- en studerend lezen. Hiervoor gebruiken we de methode 'Tekstverwerken'. Tevens hebben wij een abonnement op Nieuwsbegrip. Het materiaal hiervan zetten wij in tijdens het zelfstandig werken en als extra oefenstof.

Schrijven

We werken met de methode Schrijven in de basisschool. We richten ons op een goede pengreep, de schrijfbeweging en het schrijftempo. Ook het ontwikkelen van een kritische houding naar de leesbaarheid van het eigen handschrift krijgt aandacht. Vanaf eind groep 3 schrijven de kinderen met vulpen. De leerkracht kan u adviseren bij de aanschaf.

De zaakvakken

Onder zaakvakken verstaan we vakken als aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs (biologie/natuurkunde, natuur- en milieueducatie vallen hieronder) en verkeer.

Om de lessen meer diepgang te geven, wordt er naast (kring-) gesprekken en vertelvormen ook gebruik gemaakt van schooltelevisie, educatieve dvd's, internet, het doen van proeven (NME materiaal) en het schrijven van verslagen.

Naast de methodes die we voor deze vakken inzetten, maken we ook gebruik van de methode Topondernemers. Deze is samengesteld uit diverse opdrachtenkaarten. Deze opdrachten worden alleen of samen met andere kinderen gemaakt en variëren van verslagen maken op de computer, tot het maken van een maquette. Inhoudelijk zijn de opdrachten gekoppeld aan wereldoriënterende onderwerpen. Deze methode wordt naast incidenteel gebruik ook ingezet tijdens Topateliers een aantal momenten per jaar.

In de groepen 6, 7 en 8 krijgen de kinderen huiswerk mee. In groep 8 leren ze daarbij werken met een agenda.

Aardrijkskunde

De kinderen van groep 5 tot en met 8 werken met de methode Een wereld van verschil.

De methode werkt met thema's die in groep 5 oriënterend, in groep 6 regionaal, in groep 7 Europees en in groep 8 mondiaal verkend worden. Voorbeelden van thema's zijn: werken, samenleven, vrije tijd, geografische verschijnselen. Ook leren de kinderen de topografie van de verschillende gebieden.

Geschiedenis

We gebruiken de methode Bij de Tijd. Kenmerkend voor de methode is dat elk jaar de perioden uit de geschiedenis opnieuw terugkomen. In elk leerjaar heeft de leerstof een ander accent: groep 5 over mensen in de geschiedenis, groep 6 over ontwikkelingen in Nederland, groep 7 vanuit het Europese gezichtspunt en groep 8 vanuit het perspectief van de hele wereld. Om het tijdsbesef te bevorderen, beschikt elke klas over een klassikale tijdbalk.

Natuur en techniek

Voor de natuurlessen maken we dit schooljaar gebruik van de methode In Vogelvlucht, daarnaast maakt elke groep gebruik van de leskisten en excursies van het Centrum voor Natuur en Milieu. In de bovenbouw krijgen de kinderen EHBO lessen aangeboden, waarvoor ze ook een examen afleggen.

Multiculturele samenleving

In onze moderne lesmethoden zien we dat veel thematieken worden

belicht vanuit de multiculturele samenleving.

Dit zien we o.a. terug in ons godsdienstonderwijs, in onze methoden voor aardrijkskunde en geschiedenis.

Burgerschap en sociale integratie

Op Groenhorst besteden we op diverse manieren al aandacht aan het 'vak' 'burgerschap en sociale integratie'. Hoe ga je om met elkaar en hoe uit zich dat in je gedrag, in wat je doet of wat je zegt. De methode Trefwoord, de aardrijkskunde- en de geschiedenis methode bieden aanknopingspunten en de actuele gebeurtenissen kunnen aanleiding zijn tot het met elkaar hebben over de normen en waarden binnen de Nederlandse multiculturele samenleving.

Relationele en seksuele vorming

Vanaf de jongste groepen besteden we aandacht aan gevoelens van vriendschap, liefde en aan omgangsregels. In groep 8 geven wij seksuele voorlichting aan de hand van een programma van schooltelevisie. Het ontwikkelen van normen en waarden en het respectvol met elkaar omgaan, vormt de basis van wat we de kinderen willen meegeven.

Computer

Elke groep beschikt over minimaal twee computers in het lokaal. In de

hal is een hoek ingericht met nog eens tien werkplekken. De computers zijn aangesloten op een netwerk, zodat we ook internet en e-mail kunnen gebruiken in onze lessen.

We hebben een aantal programma's per groep aangeschaft die een informatieve/educatieve waarde hebben. Bij de keuze van de nieuwe programma's streven we ernaar aan te sluiten bij onze methodes en bij de uitgangspunten van onze manier van lesgeven.



De computer wordt in de groepen 1 en 2 minimaal ingezet. Doel is vaardig te worden met de muis en het vertrouwd raken met de computer als verschijnsel. Belangrijk is dat kinderen vooral aan den lijve positieve ervaringen op doen. Dat doe je niet door te kijken naar een beeldscherm.

Vanaf groep 3 wordt er wel structureel gebruik gemaakt van de computer. Programma's bij Veilig leren lezen ondersteunen het leesproces.

Vanaf groep 4 worden ook andere programma's voor bijvoorbeeld rekenen en taal ingezet als ondersteuning van het onderwijs. Herhalen, inoefenen en verdieping aanbrengen zijn daarbij belangrijke begrippen.

De vakgerichte ondersteuning blijft aanwezig tot en met groep 8. Vanaf groep 6 komt daar het gebruik van de computer als hulpmiddel voor informatieverwerving en -verwerking bij. Te denken is hierbij aan het gebruik van Word, emailfaciliteiten en internet. In de bovenbouw wordt dit verder uitgebreid met PowerPoint.

Informatieverwerking en documentatiecentrum

Vanaf groep 6 werken we eraan om op een goede manier informatie te leren verwerken. De kinderen verzamelen materiaal om bijvoorbeeld een spreekbeurt te houden, een werkstuk te maken of een boekverslag te schrijven. We hebben een klein documentatiecentrum. Daarin staan boeken over allerlei mogelijke onderwerpen. De hogere groepen maken voornamelijk gebruik van het internet om informatie te verwerven.

Verkeer

We werken met de verkeersmethode 'Klaar over'. Naast het leren van de verkeersregels praten we ook met de kinderen over hoe je veilig te gedragen in het verkeer. In groep 7 doen de kinderen een theoretisch en praktisch verkeersexamen. Als voorbereiding hierop gebruiken we voor deze jaargroep de Jeugdverkeerskrant. In groep 8 krijgen de kinderen verkeerslessen specifiek gericht op het feit dat ze naar de middelbare school gaan.

Creatieve vakken

We maken gebruik van de methode "Moet je doen" en worden ondersteund door de ondersteuningsdienst Kunst Centraal. Dankzij een subsidie zijn er veel extra activiteiten mogelijk.

In de handenarbeid- en tekenlessen leren we de kinderen aan de hand van aantrekkelijke beeldende en creatieve opdrachten verschillende technieken.

De handenarbeidlessen worden naast de lessen in de groepen gedurende een aantal weken ook gevat in de zogenaamde ateliers (zie ook het stukje 'ateliers' in deze Gids).

De kinderen kunnen kiezen uit verschillende creatieve onderwerpen. Gedurende 3 weken wordt aan het onderwerp gewerkt, waarna een ander atelier gekozen wordt. Leerkrachten bieden lessen aan met betrekking tot een eigen (favoriet) onderwerp, ouders worden ingeschakeld om een atelier te verzorgen of er bij te helpen en er wordt gebruik gemaakt van vrijwilligers die door Het Gilde te Leusden bij de school worden betrokken.

We gebruiken leskisten van Kunst Centraal die er toe bijdragen dat we de kinderen een gevarieerd aanbod bieden van dansante-, dramatische-, beeldende-, audiovisuele-, literaire- of muzikale vorming.

Ateliers

Op Groenhorst kennen we 3 vormen van atelieronderwijs: creatieve vakken, Topateliers en leesateliers.

Een school is naast een plek om heel veel te leren en sociale vaardigheden op te doen ook een plaats om creatief te kunnen zijn. Naast de lessen die op de creatieve ontwikkeling zijn gericht, hebben we gedurende een aantal weken in het jaar op de vrijdag de zogenoemde Ateliers. In een workshopachtige sfeer komen de kinderen gedurende een aantal weken in aanraking met diverse creatieve aspecten. Er wordt gewerkt in relatief kleine groepen (kinderen uit de groepen 1 t/m 4 en kinderen uit 5 t/m 8 bij elkaar) en met veel hulp van ouders en vrijwilligers van buiten de school om een zo groot mogelijk en gevarieerd mogelijk aanbod te bewerkstelligen. Afgelopen jaar hadden we tijdens de ateliers inbreng van veel ouders, de muziekschool, vrijwilligers van Het Gilde en een hobbyvereniging. Aan bod kwamen o.a.: Keramiek, schilderen, figuurzagen, koken, houtbewerking, naald en draad, papier maché en websites bouwen.

Een heel gevarieerd aanbod.



Ook het komend schooljaar zullen we weer een gevarieerd aanbod bieden en zullen we weer veel hulp zoeken binnen en buiten de school. Ateliers doen we op vrijdagmorgen voor de groepen 1 t/m 4, 's middags voor de groepen 5 t/m 8. De dagen waarop er in ateliers gewerkt wordt, zijn te vinden op de website en op de schoolkalender.

Bewegingsonderwijs

In ons bewegingsonderwijs laten we de kinderen tijdens de les kennismaken met verschillende bewegingssituaties. Meestal zijn er in een les meerdere spelsituaties zodat de kinderen in kleinere groepen aan opdrachten kunnen werken en veel bewegingservaring opdoen.

Door de moeilijkheidsgraad aan te passen houden we rekening met het niveau van het kind. Veel aandacht krijgt het sociale aspect, elkaar ondersteunen en stimuleren.

Omdat er meerdere leerkrachten van Groenhorst de opleiding voor bewegingsonderwijs volgen, is het mogelijk dat deze leerkrachten ook

gymlessen in andere groepen verzorgen.

Zwemmen

In de groepen 3, 4 en 5 wordt om de twee weken een uur gezwommen. Voor groep 4 geldt dat het hele jaar. Voor de groepen 3 en 5 een half jaar. Aan de ouders wordt een bijdrage in de (vervoers)kosten gevraagd.

8. Leerlingbegeleiding

8.1 Differentiatie

Op school wordt de ontwikkeling van ieder kind gevolgd. We observeren de sociale, emotionele, motorische en cognitieve (verstandelijke) ontwikkeling van de kinderen. In de kleuterafdeling observeert de leerkracht regelmatig de bezigheden van de kleuter met behulp van PRAVOO (leerlingvolgsysteem). Zij stelt dan vast in welke fase van de ontwikkeling het kind is, om zo de juiste activiteiten en materialen aan te kunnen bieden.

Kinderen die al op jonge leeftijd interesse tonen in letters en cijfers krijgen niet daadwerkelijk de methode van het lezen en rekenen aangeboden. Wel krijgen zij materialen aangeboden, die stimuleren tot het zelfontdekkend lezen en rekenen.

Kinderen waarvan de ontwikkeling trager verloopt worden in een groepje begeleid door de leerkracht.

Vanaf groep 3 neemt de leerkracht naast het observeren van de sociale/emotionele/motorische ontwikkeling ook toetsen af. Dat zijn toetsen die bij de methode lezen, taal en rekenen horen.

Deze toetsen hebben als doel vast te stellen of de leerling de aangeboden leerstof voldoende beheerst om door te gaan met de vervolgstof.

Naast deze methodetoetsen worden er ook methodeonafhankelijke toetsen gebruikt. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de toetsen van het leerlingvolgsysteem (LVS), die door het CITO (Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling) zijn ontwikkeld. Deze toetsen zijn gestandaardiseerd en genormeerd, dat wil zeggen dat de resultaten objectief zijn.

We kunnen naar aanleiding van de toets bepalen of de ontwikkeling van een kind goed verloopt.

Deze toetsen zijn eveneens bedoeld om zo snel mogelijk leerproblemen en/of achterstand(en) te signaleren en zodoende zorg-op-maat te geven. Om zorg-op-maat te kunnen bieden, moet het onderwijs zo worden georganiseerd, dat de leerkracht tijd vrij kan maken om met zorgleerlingen te kunnen werken. Deze leerlingen hebben andere en extra instructie nodig voor de verwerking van de leerstof.

Echter ook voor de kinderen die



de lesstof makkelijker en sneller aankunnen, is aandacht nodig.

Het differentiatiemodel van onze school is daarom gebaseerd op het verwerven van basisleerstof, herhalingsleerstof, en verrijkingsleerstof. Basisstof voor alle kinderen en verrijkingsstof voor de kinderen die meer kunnen. Het werken met dag- en weektaken biedt veel mogelijkheden tot differentiatie. Immers voor ieder kind kan een programma op maat worden gemaakt. Werken met allemaal verschillende niveaus is echter ondoenlijk voor de leerkracht. Daarom houden we de volgende indeling aan:

Er zijn kinderen die weinig behoefte aan instructie hebben en die in staat zijn veel zelfstandig op te lossen. Kinderen die weinig oefening nodig hebben, maar wel veel uitdaging. Er zijn kinderen die een 'normale' behoefte aan instructie hebben en daarna het geleerde zelfstandig kunnen verwerken. Een derde groep bestaat uit kinderen die behoefte hebben aan veel meer uitleg (verlengde instructie), begeleid moeten oefenen, die veel herhaling nodig hebben en waar regelmatig remediëren (het op een andere manier uitleggen, werken met andere materialen) nodig is.

Rekening houdend met in welke 'groep' een kind zich bevindt, kan op de dag- of weektaak aangegeven worden wat verwacht wordt. Naast dat de leerkracht het werk van de kinderen onder ogen krijgt, biedt ook

het regelmatig terugkerend leerling-gesprek de mogelijkheid bij te sturen waar nodig.

8.2 Speciale zorg

Als wij vinden dat onze eigen zorg onvoldoende effect heeft gehad, kan de school met een specifieke hulpvraag, met toestemming van de ouders, terecht bij Zorg Advies Team van het Samenwerkingsverband PC-Eemland.

In het ZAT zijn alle disciplines die betrokken kunnen worden bij de speciale zorg voor leerlingen vertegenwoordigd. Van orthopedagoog tot maatschappelijk werker, van schoolarts tot specialisten van de vier expertisecentra. Het ZAT wijst de school een trajectbegeleider toe. Deze gaat met de school, de ouders en waar mogelijk de leerling in gesprek, om de specifieke onderwijsbehoefte in kaart te brengen. De trajectbegeleider bespreekt de leerling in het ZAT. Het ZAT brengt een advies uit dat door de trajectbegeleider met school en ouders wordt besproken. Vaak wordt er dan door specialisten verder onderzoek gedaan. Op grond van de uitkomsten van dit onderzoek stelt de trajectbegeleider samen met de school een plan op om de leerling op onze school te begeleiden. De trajectbegeleider blijft het zorgtraject volgen en de school ondersteunen.

8.3 De Rugzak

De Rugzak is een andere naam voor de wet op de leerlinggebonden financiering (Igf-wet). Deze wet geeft ouders van een kind met een handicap het recht om die school voor hun kind te kiezen die zij het meest geschikt vinden. Dat kan een reguliere (gewone) school zijn of een school voor speciaal onderwijs. De Rugzakwetgeving is bedoeld voor kinderen in het basis- en voortgezet onderwijs.

Wanneer ouders kiezen voor een reguliere school en het kind extra voorzieningen nodig heeft, kunnen de ouders een leerlinggebonden budget aanvragen. Het kind neemt dit budget als het ware in een Rugzakje met zich mee. Uit de Rugzak kunnen extra uren voor (individuele) begeleiding, ambulante begeleiding vanuit het expertisecentrum en aanschaf van aangepaste materialen worden bekostigd.

Een 'Commissie van Indicatie' beoordeelt de rugzakaanvragen en bepaalt of een kind er wel of niet voor in aanmerking komt. Tevens wordt dan bepaald bij welk 'zorg-cluster' de leerling wordt ingedeeld. Er zijn vier clusters:

cluster 1

Visueel gehandicapten en blinde kinderen

cluster 2

Dove en slechthorende kinderen.
Kinderen met ernstige taal-
/spraakmoeilijkheden

cluster 3

Meervoudig gehandicapte kinderen.
Langdurig zieke kinderen.
(chronische, somatische ziekten)
Lichamelijk gehandicapte kinderen.
Verstandelijk gehandicapte kinderen.

cluster 4

Kinderen met gedragsstoornissen,
ontwikkelingsstoornissen en
psychiatrische problematiek.

Hoewel de school in principe open staat voor alle leerlingen waarvan de ouders de grondslag van de school, en daaraan gekoppelde identiteit, respecteren, wordt per aanmelding bekeken of de school redelijkerwijs in staat is het gevraagde onderwijs en de daaraan gekoppelde zorg te bieden.

We bekijken met zorg welke specifieke behoefte een kind heeft en stellen ons de vraag of wij kunnen bieden wat er nodig is. Afhankelijk van de intensiteit van de benodigde zorg wordt bekeken of plaatsing mogelijk is.

Per aanmelding maken we een zorgvuldige afweging die gemotiveerd naar de ouders van de leerlingen wordt gecommuniceerd.

Veel informatie over de procedure en de aanvraag is te vinden op www.oudersenrugzak.nl.

8.4 Verwijzing

Wanneer wij er niet in slagen met onze zorg-op-maat een kind op onze

school verder te helpen, wordt er in overleg met de ouders een procedure opgestart om de leerling te verwijzen naar een school voor speciaal onderwijs, waar betere mogelijkheden zijn om het kind te begeleiden

8.5 Voortgezet onderwijs

In groep 8 wordt voor iedere leerling een keuze voor het voortgezet onderwijs gemaakt. Verschillende aspecten spelen hierbij een rol, o.a. : de schoolvorderingen, de werkhouding en motivatie, de belangstelling, de intelligentie ... Om een goede beslissing te nemen, gaan we als volgt te werk:
 In de maanden januari/februari vinden gesprekken plaats met de ouders / verzorgers van de leerlingen. Tijdens deze gesprekken wordt door de leerkracht aangegeven welk onderwijstype vanuit de school wordt geadviseerd. Eind januari wordt er door de scholen voor Voortgezet onderwijs allerlei informatiemateriaal verspreid en kan worden kennigemaakt met de scholen op 'open dagen'.
 Aan het einde van groep 7 kan een voorzichtige indicatie worden gegeven op basis van de resultaten van de eerdere Cito-toetsen Ouders / verzorgers kunnen met hun zoon of dochter zo kennis maken met de verschillende scholen. Rond februari wordt de eindtoets voor het basisonderwijs van het Cito

afgenomen. Als na enkele weken de uitslag daarvan bekend is, is er - indien nodig - weer contact tussen de leerkracht van groep 8 en de ouders om de definitieve schoolkeuze door te spreken.

Behalve aan de uitslag van de Cito-toets wordt door de scholen voor voortgezet onderwijs veel belang gehecht aan het advies van de basisschool. Immers, op de basisschool is een goed zicht ontstaan op de werkhouding, motivatie en prestaties doordat de leerlingen jarenlang in hun ontwikkeling zijn gevolgd. We hebben een goed contact met de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs.

Wij informeren de scholen over de kinderen die komen. Wij worden geïnformeerd vanuit het voortgezet onderwijs over de vorderingen van kinderen die al op het VO zitten.

Onze uitstroom de afgelopen vijf jaren:

	'05 - '06	'06 - '07	'07 - '08	'08 - '09	'09- '10
VWO	25 %	24 %	14 %	23 %	13%
VWO HAVO	40 %	41 %	33 %	31 %	27%
VMBO HAVO	7 %	6 %	43 %	15 %	40%
VMBO T	25 %	12 %	5 %	31 %	13%
VMBO P		17%	-	-	-
LWOO	3 %	-	5 %	-	7%

(LWOO: Leerweg ondersteunend onderwijs
 VMBO T : VMBO-theoretische leerweg
 VMBO P : VMBO-praktijkgerichte leerweg)

Het onderwijs op Groenhorst is er op gericht dat kinderen gestimuleerd worden optimale resultaten te behalen, Ondanks dat hebben we te maken met wisselende samenstellingen van de groepen. Het is niet zo dat wat je 'er in stopt' er ieder jaar ook weer op dezelfde manier 'uit' komt. Het kan zijn dat het ene jaar een groep kinderen de school verlaat die gemiddeld beter presteert dan groepen uit andere jaren. Het kan ook net andersom zijn. Mooie van ons onderwijs is dat we kinderen zoveel mogelijk op maat willen laten leren en ontwikkelen.

Eindscores de afgelopen jaren:

	Score Groenhorst	Landelijke score
2010	535,5	534,9
2009	535,6	535,0
2008	537,3	534,9
2007	538,8	535,1
2006	539,9	535,0

9 Communicatie

9.1 Ouders – school

Zodra uw kind op school zit, geeft u als ouder een deel van de opvoeding en de ontwikkeling uit handen aan de

leerkrachten. Daar de ouders de eindverantwoording blijven dragen voor hun kind, hebben zij er recht op om geïnformeerd te worden over de algemene gang van zaken en over de ontwikkeling van hun kind in school. De informatie van school naar de ouders kan geschieden door individuele gesprekken met de teamleden, maar ook tijdens de oudercontactavonden. De informatie- en spreekavonden bieden de ouders ook gelegenheid goed geïnformeerd te raken over de school en hun kind(eren).

Eenmaal per maand (laatste vrijdag van de maand) ontvangen de ouders het informatiebulletin "Grip" en eenmaal per maand het "Gripextra" De Grip wordt digitaal verzonden naar alle ouders. Een papieren versie kunt u ophalen bij de leerkracht.

Ouders kunnen altijd voor of na schooltijd de teamleden benaderen om een mededeling te doen of om een gesprek aan te vragen. Voor de ouders is het van belang om te weten dat de teamleden het op prijs stellen dat eventuele grote/kleine problemen zo spoedig mogelijk ter sprake worden gebracht.

9.2 Oudercontactavonden

Oudercontactavonden, informatieve avonden voor ouders van een groep, worden plusminus twee keer per jaar

gehouden op initiatief van de leerkracht en de klassenouder. Er wordt verteld over de gang van zaken in de groep waarbij allerlei belangrijke zaken over het reilen en zeilen binnen de klas worden besproken. De avonden zijn bedoeld voor alle ouders / verzorgers van de kinderen in een groep. Deze avonden hebben een open en informeel karakter. Tijdens deze bijeenkomsten doet de leerkracht verslag van de belangrijkste gebeurtenissen in de klas. De oudervertegenwoordiger geeft informatie over en uit ouderraadsvergaderingen.

9.3 Rapporten

Twee keer per jaar in januari/februari en in juni maken we een verslag over de vorderingen van de kinderen.

Het verslag zit in een ringband en is losbladig: elk jaar komen er enige bladen bij.

Voor de kinderen die pas op school zijn, is er de volgende afspraak:

- geen verslag in januari voor kinderen die na oktober op school komen.
- geen verslag voor kinderen die na 1 april op school komen.

Van kinderen die naar een andere school gaan, wordt een onderwijskundig verslag gemaakt. De ouders krijgen hiervan een kopie.

9.4 Spreekavonden

Vier keer per jaar worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek over de vorderingen van het kind: een zogenaamd '10-minutengesprek'.

In november kunt u de eerste ervaringen bespreken met de leerkracht. In april is er een spreekavond voor de ouders van zorgleerlingen. U kunt daarvoor een formulier invullen dat u via het Grip ontvangt.

Natuurlijk kunt u ook als u tussen door vragen heeft even binnen lopen of een afspraak maken.

9.5 Informatieavond

Aan het begin van elk cursusjaar wordt voor iedere groep een informatieavond gehouden. Dit



schooljaar combineren we deze informatieavond met de jaarvergadering van de OR/MR.

Tijdens deze avond krijgt u informatie over de leerstof van het schooljaar en over bijzondere activiteiten.

Er wordt dan ook, indien er geen oudervertegenwoordiger van de groep meer in de ouderraad zit, een nieuwe oudervertegenwoordiger gekozen voor de OR.

In het Grip wordt van tevoren gepubliceerd voor welke groepen een nieuwe vertegenwoordiger wordt gekozen.

9.6 Grip

Dit is het **Groenhorst** informatie punt.

Het Grip verschijnt in principe iedere laatste vrijdag van de maand. Als het beter uitkomt, bijv. in verband met vakantie, om het Grip op de donderdag daarvoor te laten verschijnen, of als de eerste van de maand een vrijdag is, dan wijken we van de regelmaat af. We laten het Grip plusminus om de vier weken verschijnen.

U ontvangt het blad digitaal via de mail. Als u een papieren exemplaar wilt, dan kunt u dat aangeven bij de groepsleerkracht. In het Grip staan de belangrijke data, maar ook mededelingen en oproepen. Het Grip wordt gevuld door de directie, de leerkrachten, door ouders en door kinderen.

Het blad wordt gemaakt door een aantal actieve en enthousiaste ouders. De eindredactie ligt bij de directeur van de school.

Twee weken na het verschijnen van de Grip, ontvangt u ook de Grip-extra. Deze is gevuld met korte actuele berichten.

10. Ouderparticipatie

In het onderwijs is het heel gewoon dat ouders op tal van gebieden in de school actief zijn.

Op Groenhorst zijn ouders op allerlei gebied actieve deelnemers. De ouders worden ingeschakeld bij vele

leuke, maar ook noodzakelijke activiteiten. Ouderhulp is onder andere nodig bij sport- en speldagen, leesonderwijs, kampen, schoolreisjes, de zwemlessen en de ateliers.

Het schoolteam is blij dat zij al gedurende vele jaren kan steunen op de inzet van veel ouders.

Ouders die willen meedenken en actief willen organiseren zijn welkom in de ouderraad (zie hoofdstuk 10.2) Ouders met belangstelling voor de formele personele, financiële en onderwijskundige aspecten in het onderwijs kunnen ook een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van de school. Zij kunnen zich kandidaat stellen voor de medezeggenschapsraad. (zie hoofdstuk 10.1)

10.1 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad is een wettelijk vastgelegd orgaan. Als lid van de MR kunt u formeel een steentje bijdragen aan de verschillende beleidsaspecten die de school betreffen. De MR op Groenhorst telt twee leden uit het team en twee leden vanuit de ouders. Haar taken en bevoegdheden zijn vastgelegd in een reglement.

De MR buigt zich over onderwerpen betreffende de school. De GMR behandelt alleen zaken van gemeenschappelijk belang voor alle betrokken scholen. Onderwerpen zoals: benoemingsbeleid, leerlingenbeleid, huisvesting,

vakantierooster en algemeen beleid ten aanzien van het onderwijs.

10.2 Ouderraad

Naast de MR is er op school een ouderraad (OR). De ouders van elke groep kiezen uit hun midden een vertegenwoordiger in de ouderraad. De OR heeft geen wettelijk vereiste status. Toch vervult de OR een belangrijke rol binnen de schoolorganisatie van Groenhorst.

De OR is een vertegenwoordiging van de ouders en is tevens het klankbord van de oudergeleding van de MR. Ook van de OR zijn de taken en bevoegdheden vastgelegd in een huishoudelijk reglement.

In de OR gaat het meer om de uitvoering, signalering en organisatie van activiteiten.

De ouderraad beheert ook de vrijwillige ouderbijdrage waaruit de activiteiten worden bekostigd (zie ook: ouderbijdrage).

Elk jaar legt de OR verantwoording af van haar beleid tijdens een gemeenschappelijke MR/OR jaarvergadering in oktober. Het verslag wordt gepubliceerd in het Grip.

De communicatie van de OR en de MR gaat via het Grip en via de oudercontactavonden.

Een belangrijke schakel tussen de groepen en de ouderraad vormen de klassenouders. Zij hebben 'feeling' met de school in het algemeen en hun groep in het bijzonder.

Klassenouders organiseren twee maal per jaar schoonmaakmiddagen of -avonden, waarbij een lokaal en een deel van de school aan een grondige schoonmaakbeurt wordt onderworpen.

De klassenouders zijn een belangrijke spil in de school!

10.2.1 Vrijwillige ouderbijdrage



Van elk gezin wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd voor voorzieningen en activiteiten die niet gesubsidieerd worden, zoals sport- en speldagen, activiteiten rond kerst en Pasen, de sinterklaasviering.

De bijdrage is vastgesteld op € 25,00 per kind per jaar. Als uw kind na 1 december op school komt, betaalt u € 12,50. Komt uw kind na Pasen op school, dan hoeft u voor het lopend schooljaar niks meer bij te dragen. U ontvangt via de penningmeester van de ouderraad een acceptgiro.

Daarnaast betaalt u alleen nog de kosten van het schoolreisje / schoolkamp.

11. Leerplicht

Als een kind vier jaar wordt, mag het naar de basisschool. In de weken daaraan voorafgaand komt het kind alvast enkele ochtenden of middagen kennismaken.

De kinderen zijn leerplichtig als ze vijf jaar worden. Als het echter nodig is, mag het 5-jarige kind nog wel eens een middag thuisblijven om uit te rusten.

Als uw kind moet verzuimen wegens ziekte en dergelijke verwachten wij dat u dit (telefonisch) doorgeeft. Buitengewoon verlof, bijvoorbeeld bij bepaalde jubilea en bijzondere familieomstandigheden kan worden aangevraagd bij de directeur. Het verlof wordt schriftelijk

aangevraagd door middel van een daarvoor bestemd formulier.

Vakantieverlof buiten de vastgestelde schoolvakanties is in principe alleen mogelijk als vanwege de specifieke aard van het beroep van een van de ouders er nooit vakantie kan worden opgenomen tijdens de schoolvakanties.

De leerplichtambtenaar van de gemeente Leusden heeft het toezicht op ongeoorloofd schoolverzuim verscherpt om onnodige lesuitval te voorkomen.

11.1 De regels over verlof

Een verzoek om verlof op grond van de leerplichtwet ruim van tevoren aan de schoolleiding worden voorgelegd.

Het wordt verleend indien:

1) de specifieke aard van het beroep van een van de ouders daartoe aanleiding geeft. Hierbij valt te denken aan ouders werkzaam in de agrarische of horeca sector

2) een werkgeversverklaring overlegd wordt waaruit blijkt dat geen verlof buiten de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Afspraken met collega's, vakantieroosters door werkgevers vastgesteld, of andere werkorganisatorische redenen zijn op voorhand geen reden om vrijstelling wegens vakantie te verlenen (brochure wijziging leerplichtwet)

Dit verlof mag:

- eenmaal per jaar verleend worden
- niet langer duren dan 10 schooldagen
- niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het schooljaar

Gewichtige omstandigheden, minder dan 10 schooldagen per jaar

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1 van de leerplichtwet dient aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Dit verlof wordt verleend

- a) voor het voldoen aan een wettelijke verplichting voor zover dit niet buiten de lesuren kan;
- b) voor verhuizing (1 dag)
- c) voor het bijwonen van een huwelijk t/m de 3de graad, 1 dag of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk van de plaats
- d) bij ernstige ziekte binnen de familie t/m de 3de graad (u heeft

een medische verklaring nodig); duur: in overleg met de directeur

e) bij overlijden van familieleden: 1 - 4 dagen in overleg met de directeur

f) bij 25-, 40- en 50-jarig jubileum en bij 12 $\frac{1}{2}$ -, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: 1 dag

g) voor religieuze verplichtingen en feestdagen: in overleg met de schoolleiding

h) voor andere naar het oordeel van de directie belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

Gewichtige omstandigheden, meer dan 10 schooldagen per jaar

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14 lid 3 van de leerplichtwet voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal 1 maand van tevoren via de directeur van de school bij de leerplichtambtenaar te worden voorgelegd.

Het verlof wordt verleend indien de ouders een verklaring van een arts of maatschappelijk werker kunnen overleggen waaruit blijkt dat een verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale redenen.

12. Aanmelding

Ouders kunnen een afspraak maken voor een vrijblijvend gesprek met de directeur. Dit gesprek is bij voorkeur tijdens de schooluren,

zodat dan tegelijk de school 'in bedrijf' kan worden bekeken. Ouders krijgen na afloop van het gesprek een aanmeldingsformulier.

Een aantal keer per jaar wordt een zogenaamde kennismakingsochtend georganiseerd. Belangstellende ouders krijgen dan de gelegenheid de school van dichtbij mee te maken.

Ouders van kinderen die al op Groenhorst zitten, vertellen over de school en beantwoorden uw vragen. Natuurlijk kijken we ook even in de kleutergroepen en maken kort kennis met de juffen.

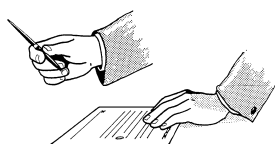
Het aanmeldingsformulier wordt ingeleverd bij de directeur van de school. U ontvangt een bevestiging van aanmelding.

Bij aanmelding voor groep 1 geldt: Voorafgaand aan de eerste officiële schooldag wordt door de leerkracht contact opgenomen om een aantal wenochtenden of -middagen af te spreken.

In de meeste gevallen wordt een kind daarna ingeschreven als leerling op Groenhorst. In bijzondere gevallen is het noodzakelijk voor definitieve inschrijving extra onderzoek te (laten) verrichten om vast te stellen dat Groenhorst ook daadwerkelijk in redelijkheid het onderwijs en de daarbij horende zorg kan bieden.

13. Overgang naar een volgend leerjaar

Tot voor kort was het gebruikelijk dat kinderen die in groep 1 op school



kwamen en jarig zijn voor 1 oktober aan het einde van het schooljaar naar groep 2 over gingen. Kinderen die na 1 oktober jarig waren bleven vaak een jaartje langer 'kleuteren'.

Nu doen we het anders:

Kinderen die in de periode oktober - december op school in groep 1 komen, worden aan het einde van het schooljaar bekeken of ze door zullen of door kunnen naar groep 2.

De sociale en emotionele ontwikkeling is belangrijk, maar ook de cognitieve en motorische vaardigheden spelen een rol.

Aan het al dan niet door gaan naar de volgende groep, ligt een afgewogen beslissing ten grondslag.

Deze wordt met de ouders besproken. De motivatie en de weerslag van het oudergesprek worden vastgelegd en opgenomen in het leerlingdossier.

Als stelregel geldt: kinderen gaan door naar de volgende groep, ... tenzij ...

Tenzij, duidt daarbij op het gegeven dat er gemotiveerde redenen zijn om een kind een jaar in de groep te laten blijven.

Ieder jaar maken we voor ieder kind de afweging of het door kan gaan naar de volgende groep.

Wanneer dat niet het geval is wordt dat besproken met de ouders.

Motivatie en weerslag van het gesprek met de ouders worden - net als bij de kleuterovergang van 1 naar 2 en van 2 naar 3 - opgenomen in het leerling-dossier.

14.

Leerlingenstatuut/Toelatingsbeleid

1. Het leerlingenstatuut regelt de rechten en plichten van leerlingen en ouders die staan ingeschreven op een school van Voila.
2. Het leerlingenstatuut is van toepassing op alle geledingen, het schoolbestuur en de schoolleiding met inachtneming van wettelijke vastgestelde bevoegdheden en reglementen en de met het personeel afgesloten arbeidsovereenkomst.
3. Het leerlingenstatuut wordt voor onbepaalde tijd vastgesteld door het schoolbestuur. Tussentijdse wijzigingen zijn mogelijk al dan niet op voorstel van degenen die bij dit statuut zijn betrokken.
4. Het schoolbestuur legt het statuut en ieder voorstel tot wijziging ter advies dan wel ter instemming voor aan de GMR alvorens tot een besluit over te gaan. Hierbij wordt aangemerkt dat advies of instemming op de diverse onderdelen van dit statuut door de ouders- of leerkrachtengleding of de gehele raad is geregeld in de medezeggenschapsreglementen.
5. De meeste leerlingen kunnen zonder problemen naar school. Bij aanmelding is een diepgaande procedure niet nodig. Leerlingen die om wat voor reden dan ook extra zorg nodig hebben, moeten zo vroeg mogelijk worden

gesignaleerd. Dat kan in principe bij de aanmelding, door alle ouders een aantal vragen voor te leggen waaruit snel blijkt of er al dan niet sprake is van extra zorgbehoefte.

6. Het volledige leerlingenstatuut is op school ter inzage.

15. Klachtenregeling

In het kader van de uitwerking van de klachtenregeling wil Voila twee externe vertrouwenspersonen benoemen en een pro-actief beleid voeren inzake preventie machtsmisbruik en het omgaan met klachten op haar scholen.

Het betreft de volgende formele klachten inzake:

(Seksuele) intimidatie

Pesten

Mishandeling

Onheuse bejegening

Inbreuk op de privacy

Didactische aanpak

Pedagogische aanpak

Organisatorische aanpak

Voila voldoet hiermee aan haar wettelijke verplichting betreffende de klachtenregeling.

Daarenboven wil Voila met een goede uitwerking van de klachtenregeling bijdragen aan de verhoging van de kwaliteit van het pedagogisch klimaat op haar scholen. De school moet te allen tijde een veilige plaats zijn voor leerlingen, ouders en leraren.

Het bestuur staat een pro-actief en preventief beleid voor op haar scholen als het gaat om het voorkomen van machtsmisbruik en het naar tevredenheid afhandelen van klachten voor de betrokkenen.

Het schoolbestuur is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie van de Besturenraad in Voorburg.

Op iedere school is minimaal één interne contactpersoon aanwezig. Zie voor gegevens Deel III namen en adressen

De taken van de interne contactpersoon zijn:

- De belangen behartigen van de klager of de aangeklaagde. Ook hier geldt net als bij de externe vertrouwenspersonen dat een collega interne vertrouwenspersoon van een andere school of locatie de belangen kan behartigen van de aangeklaagde, als deze laatste daar prijs op stelt.
- De eerste opvang verzorgen wanneer er een klacht wordt ingebracht.
- Verwijzen naar de externe vertrouwenspersonen.
- Meldplicht naar het bestuur wanneer er sprake is van een vermoeden van seksuele intimidatie.
- Informatie en voorlichting geven.
- Initiatieven nemen in preventie-activiteiten en deze in- en doorvoeren. Dit in overleg met de externe vertrouwenspersonen en de directie.
- Evaluatie van deze activiteiten.

- Overleggen met collegae, directie, ouders, externe vertrouwens personen en derden. (Met inachtneming van geheimhoudings regels).
- Bemiddelen (behalve in het geval van seksuele intimidatie waarbij de klacht gericht is op een collega; in dat geval wordt er gemeld bij het bestuur en wordt een externe vertrouwenspersoon ingeschakeld. Het bestuur meldt bij de vertrouwensinspecteur en overlegt over de bestuurlijke noodzakelijke maatregelen en het wel/geen doen van aangifte bij justitie/politie).
- Het doen van hoor en wederhoor als dat geëigend is. (niet in gevallen van seksuele intimidatie)
- Verwijzen naar hulpverlenende instanties.
- Zitting nemen in een crisisteam wanneer dit aan de orde is om de belangen van de klager, dan wel aangeklaagde te bewaken en te behartigen.
- Het bijhouden van een logboek waarin de activiteiten worden vermeld die voortkomen uit de taak van de interne contactpersoon. (Het logboek wordt door de vertrouwenspersonen aangereikt en toegelicht. Elk jaar worden de gegevens bij de vertrouwenspersonen ingeleverd. Deze verwerken de informatie in het jaarverslag voor het bevoegd gezag.).

16. Sponsorbeleid

De school voert een zeer terughoudend beleid ten aanzien van de aanvaarding van materiële of geldelijke bijdragen. We doen het zeker niet wanneer er naar de leerlingen toe bepaalde verplichtingen aan verbonden zijn. Beslissingen over sponsoring nemen we overigens pas nadat de oudergeleding van de MR heeft ingestemd. Feitelijke sponsoractiviteiten worden vermeld in het Grip.

Een aantal belangrijke uitgangspunten waaraan sponsoring getoetst wordt:

- de sponsoring brengt niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de school in gevaar;
- sponsoring moet verenigbaar zijn met de statutaire grondslag van de rechtspersoon waarvan de school uitgaat, evenals de doelstellingen van de school en het onderwijs;
- de school komt niet in een afhankelijkheidsrelatie tot de sponsor(s) te staan.

Het beleidsdocument sponsoring ligt op de school ter inzage.

17. Verzekering en aansprakelijkheid

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten,

bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder deze dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Wanneer bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril komt. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

18. Contactpersoon vertrouwenszaken

Overal waar mensen bij elkaar zijn gaan heel veel dingen heel goed, maar soms ook niet. En soms is het heel duidelijk dat er iets niet goed gaat en soms kun je alleen maar vermoedens hebben...

Als er iets is op school waar kinderen, ouders of leerkrachten eens in vertrouwen persoonlijk over willen praten (dat kan al zijn om een zorg uit te spreken) dan is er een contactpersoon vertrouwenszaken beschikbaar.

Te denken valt aan zaken als seksuele intimidatie, huiselijk geweld, lichamelijke of geestelijke mishandeling.

Natuurlijk is de directeur of een groepsleerkracht aanspreekbaar,

maar soms ligt een onderwerp net iets te gevoelig en is het goed om met een buitenstaander te praten. Een buitenstaander die de wegen in hulpverleningsland kent.

Er zijn externe vertrouwenspersonen beschikbaar.

Voor gegevens zie hoofdstuk 3

Op school is een contactpersoon vertrouwenszaken aanwezig. Deze contactpersoon kan als eerste aanspreekpunt op school gezien worden voor kinderen, ouders en leerkrachten en kan in voorkomende gevallen een eerste opvang bieden en adequaat doorverwijzen naar de meest geschikte vervolgstap.

Zie voor contactgegevens deel III, namen en adressen.

19. Tussenschoolse opvang

Tijdens de middagpauze kunnen leerlingen gebruik maken van de tussenschoolse opvang (TSO). Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de organisatie van het overblijven op school en heeft daarvoor een bovenschoolse coördinator TSO aangesteld: Sanne Lawalata-Meslier. Zij houdt toezicht op het inrichten en uitvoeren van het overblijven binnen de bestuurlijke kaders, op de individuele scholen.

Overblijfreglement

In het overblijfreglement van school staat de gang van zaken rond het overblijven beschreven. Dit reglement staat op de website van school en wordt bij aanvang van het nieuwe schooljaar aan alle ouders verstrekt.

Overblijfcoördinator

De dagelijkse organisatie van het overblijven op school is in handen van overblijfcoördinator Inez Lucas. Zij draagt zorg voor een goede organisatie van het overblijven op schoolniveau in nauwe samenwerking met alle overblijfmedewerkers.

Overblijfcommissie

De overblijfcommissie volgt de uitvoering van het overblijven op schoolniveau, ondersteunt en adviseert de coördinator. De overblijfcommissie bestaat uit een leerkracht, een ouder en de overblijfcoördinator.

Klachtenregeling

Klachten over het overblijven, kunt u natuurlijk altijd bespreken met de overblijfcoördinator en/of directeur. Klachten over het overblijven vallen onder de klachtenregeling voor het onderwijs. De klachtenprocedure en de gegevens van de klachtencommissie zijn opgenomen in de schoolgids.

Contact

Voor contactgegevens: zie deel III van deze gids.

20. Buitenschoolse opvang

Scholen zijn verplicht buitenschoolse opvang (BSO) te bieden van 7.30 uur tot aan de aanvang van de school en tussen de middag en na schooltijd tot 18.30 uur. Voila heeft de BSO ondergebracht bij Kinderopvang Humanitas en bij Kwink Kinderopvang bv. Ouders die voor hun kinderen buitenschoolse opvang willen regelen kunnen contact opnemen door middel van een op school verkrijgbaar inschrijfformulier of rechtstreeks via www.humanitaskinderopvang.nl of www.kwink.nl.

De scholen Kinderland, De Hobbit en Groenhorst hebben de BSO georganiseerd in Groenhorst die daarvoor ruimte ter beschikking stelt.

DEEL 2 Schoolzaken (alfabetisch)

Absentmeldingen

Absentmeldingen graag telefonisch tot een kwartier na aanvang van de school. Persoonlijk via bijvoorbeeld broertje of zusje mag ook.

Als een kind niet in de klas is zonder bericht van afwezigheid, ligt bij de leerkracht de verantwoordelijkheid te gaan informeren waar het betreffende kind is. Dat gaat ten koste van de aandacht die aan de groep gegeven kan worden. Daarom graag op tijd afmelden.

Auto's bij de school



In het belang van de veiligheid van onze kinderen willen wij u verzoeken zo min mogelijk met de auto naar school te komen.

Directeur aan- afwezigheid

Een directeur van een basisschool vervult taken in het belang van de school als organisatie, zowel binnen de school als daar buiten. Dat betekent dat hij op wisselende momenten werkzaam kan zijn buiten de school. Het komende jaar is de directeur op vrijdag niet aanwezig ivm ouderschapsverlof.

Bij de hoofdingang hangt een aan- en afwezigheidsbord. Daarop is te zien of de directeur of leerkracht in school is. Bij afwezigheid van de directeur is het mogelijk een van de bouwcoördinatoren aan te spreken. De eerste plaatsvervanger is Gerard Luitwieler.

Fietsen, steppen, skeelers enz. op het plein

Wij willen u, als ouders, net als de kinderen, verzoeken om te lopen op het schoolplein.

Ook vragen wij u om uw kind(eren) niet onnodig op de fiets naar school te laten gaan.



Daarnaast is het in verband met de veiligheid op het schoolplein niet toegestaan voor de

leerlingen om met skeelers, skateboards en dergelijke naar school te komen.

Mobieltjes

Wij verzoeken geen mobieltjes aan kinderen mee te geven naar school. In dringende gevallen kunt u uw kind (of andersom) altijd bereiken via het telefoonnummer van de school. Wanneer een kind toch zijn mobieltje mee wil meenemen moet deze aan de leerkracht gegeven worden om te bewaren gedurende de schooltijden. Dit blijft overigens op eigen risico. Bij verlies of diefstal kan de school niet aansprakelijk worden gesteld.

Fotograaf

De schoolfotograaf komt één keer per jaar. De datum wordt bekend gemaakt via het Grip en staat vermeld op de kalender van de website. Er worden broertjes / zusjes -foto's gemaakt, individuele en groepsfoto's. Al een aantal jaren maken we gebruik van de diensten van Foto Koch. De financiële afhandeling ligt in handen van deze schoolfotograaf. Wanneer bij afname van foto's de betaling achterwege blijft en wij worden daar op attent gemaakt, dan hebben wij ons verplicht tot het doorgeven van naam en adresgegevens aan Foto Koch.

Gevonden voorwerpen

Op school bevindt zich bij de hoofdingang een kist waar alle kledingstukken en dergelijke in bewaard worden die op school of in de kleedkamers zijn achtergelaten.

Eén à twee maal per jaar worden deze voorwerpen ten toon gesteld in de hal. U kunt dan komen kijken of er nog wat van uw zoon/dochter is blijven liggen.

U wordt via het Grip geïnformeerd over de data.

Bij de hoofdingang van de school is een klein spijkerbordje waaraan gevonden sleutels worden gehangen.

Gymnastiek

De kleuters hebben een aantal keren per week bewegingsonderwijs in het speellokaal in school. Zij gymmen in gymkleding of in hun ondergoed en op gymschoenen of op blote voeten (zie ook bij 'kleuterinformatie').

Vanaf groep 3 wordt er tweemaal per week gymnastiekonderwijs gegeven.



Dat gebeurt in de sporthal 'De Meent'.

De kinderen hebben hiervoor sportkleding nodig en gymschoenen zonder zwarte zolen.

De gymlessen voor de groepen 3 t/m 8 zijn op maandag en vrijdag.

Honden

Om ongelukken te voorkomen zijn het plein en de school in principe verboden voor honden.

Hoofdluis

Iedereen kan hoofdluis krijgen. Niemand hoeft zich hiervoor te schamen. Kinderen besmetten elkaar gemakkelijk en daarom is regelmatige controle thuis zeer gewenst. Mocht u hoofdluis ontdekken, meldt u dit dan aan de groepsleerkracht. Op Groenhorst is een ouderwerkgroep die controleert op hoofdluis. Zij doen dit na een vakantieperiode. Zo nodig wordt een controle herhaald. Bij constatering van hoofdluis in een groep, krijgen alle kinderen van die groep een briefje mee waarop vermeld staat dat er hoofdluis in de groep is geconstateerd en wat te doen ter bestrijding van de luis. In geval van besmetting dient u uw kind te behandelen vóór het weer naar school gaat. Raadpleeg eventueel uw huisarts.

Als u ontdekt heeft dat uw kind besmet is met hoofdluis, is het belangrijk dat de andere gezinsleden ook worden gecontroleerd. De kans is groot dat zij eveneens zijn besmet. Geef ieder geval van hoofdluis altijd en direct door aan de leerkracht van uw kind en waarschuw ook de ouders van de kinderen waarmee uw kind de laatste tijd gespeeld heeft. Behandel het haar met een speciaal luizenbestrijdingsmiddel. Er zijn ook natuurlijke bestrijdingsmiddelen. De apotheek kan hierover een deskundig advies geven.

Tevens worden er ter preventie in de hele school gebruik gemaakt van

luizenzakken miv schooljaar 2010-2011.

Huiswerk

Als individuele kinderen extra werk meekrijgen naar huis, is dat altijd na afspraak met de ouders. Het gaat dan meestal om extra oefening met lezen, dictee of rekenen.

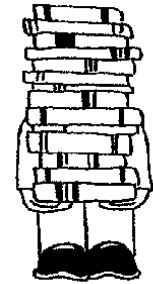
Vanaf groep 6 wordt op beperkte schaal klassikaal huiswerk meegegeven.

Het betreft herhalingsstof zoals:

- aardrijkskunde: topografie en een samenvatting van de lesstof.

Verder wordt als huiswerk gegeven:

- voorbereiden van een spreekbeurt en een boekbespreking, nadat deze op school zijn uitgelegd en besproken
- vanaf groep 7 worden er één of meerdere werkstukken gemaakt. De kinderen bedenken zelf een onderwerp en verzamelen thuis het materiaal. Op school wordt de eerste versie gemaakt, die vaak thuis (op de computer) verwerkt wordt tot de definitieve versie. In groep 8 wordt huiswerk meegegeven als voorbereiding op het voortgezet onderwijs.



Kleuterinformatie

. wennen aan school

Enige weken voor uw kind 4 jaar wordt, krijgt het een uitnodiging voor een aantal



kennismakings-bezoeken, de zgn. wenoctenden of - middagen. In de laatste weken voor de zomervakantie heeft dit echter geen zin, omdat de groep dan toch na korte tijd verandert van samenstelling. Ook aan het einde van het jaar, zo vlak voor de kerstvakantie, organiseren we geen wenoctenden /-middagen. De aard van het programma in de groep is in die periode vaak zo anders dan na de kerstvakantie, dat het wennen beter uitgesteld kan worden tot begin januari.

We organiseren voor de zomervakantie een middag waarop alle kinderen van de nieuwe groep bij elkaar zijn met de eigen juf. U krijgt daarvan tijdig bericht.

. zelfredzaamheid

Van kleuters wordt verwacht dat zij zindelijk zijn als ze op school komen. We stellen het zeer op prijs als kinderen van groep 1 zich zelf (na gym) zoveel mogelijk zelf kunnen aankleden. Ook het aantrekken van schoenen valt daar onder. Makkelijk sluitende schoenen verdienen aanbeveling.

. brengen en halen

De kleuters worden aan het begin van de ochtend- en middagschooltijd door de ouders/verzorgers naar binnen gebracht. Vijfminuten voor de aanvang van de schooltijd, is de deur open en mogen kinderen gebracht worden.

We willen graag op tijd beginnen.

Aan het eind van de schooltijd komen de kinderen met de juf naar buiten.

. eten en drinken

De kinderen mogen iets te eten en te drinken meebrengen voor in de ochtendpauze. Wij willen u vragen om uw kind een goed sluitende beker mee te geven.

De manden in de gangen zijn bestemd voor de tassen met bekers drinken voor de ochtendpauze. De bakken zijn voor de bekers en broodtrommels die tussen de middag gebruikt worden in geval van overblijven. Deze worden 's morgens in de daarvoor bestemde koelkasten gezet door leerlingen van groep 8.

. gymtassen

In de gymtassen kunnen de gymschoenen en eventueel gymkleding bewaard worden. Deze blijven het hele jaar op school. Wilt u echter wel regelmatig, in iedere vakantie, de gymkleden wassen?

. plakboek

Wilt u uw kind, dat pas op de basisschool is begonnen een groot schetsboek meegeven (de standaard plakboeken zijn te klein). Hier worden dan regelmatig 'werkjes' ingeplakt.

Bij de overgang naar groep 3 krijgt het kind dit boekwerk mee naar huis.

. verjaardagen gezinsleden

In iedere kleutergroep is een verjaardagsschrift aanwezig. Hierin kunt u de verjaardagen van de gezinsleden noteren. De kinderen

mogen dan voor die dag een kleurplaat maken.

Leerkrachten verdeling

Groep 1a / 2 a

Maandag, dinsdag juf Yvonne van de Steeg. Op woensdag en donderdag juf Marja Ros Op vrijdag zijn beide kleutergroepen samen olv juf Yvonne en juf Joke Landzaad

Groep 1b / 2b

Maandag en dinsdag juf Alisia en woensdag en donderdag juf Yvonne van de Steeg.
Op vrijdag zijn beide kleutergroepen samen olv juf Yvonne en juf Joke Landzaad

Groep 3

Op maandag, dinsdag en woensdag juf Esther van Dijk. Op donderdag en vrijdag juf Wilma.

Groep 4

Op maandag, donderdag en vrijdag juf Ariëtte Vlot en maandag, dinsdag en woensdag juf Milou Uffen als Lio stagiaire. Vanaf januari komt er een ander Lio stagiaire.

Groep 5

Alle dagen meester Peter Mooibroek, met uitzondering van de ADV-dagen. Dan is juf Tineke Strijker er.

Groep 6

Op maandag, dinsdag en vrijdag meester Gerard Luitwieler. Op woensdag en donderdag juf Alisia Beekhuis.

Groep 7/8

Op maandag juf Tineke Strijker. Op de andere dagen juf Renée van Roozendaal.

Lesuitval tegengaan

Uiteraard zullen we lesuitval zo veel mogelijk tegengaan. In geval van ziekte van een leerkracht wordt gezocht naar een vervangende leerkracht die de groep kan overnemen. Lukt dat niet tijdig, dan zal de betreffende groep indien mogelijk worden verdeeld over andere groepen, volgens een aan het begin van het schooljaar opgestelde verdeling. Aangezien het aantal groepen waarover de groep van de zieke leerkracht verdeeld kan worden gering is en die klassen in de regel al aardig gevuld zijn, zal de verdeeloptie goed overwogen worden, maar in veel gevallen niet haalbaar blijken.

Alles zal in het werk gesteld worden om een vervangende leerkracht te vinden. Kinderen naar huis laten gaan, omdat er geen leerkracht gevonden kon worden, zal slechts in uiterste nood worden gedaan, maar behoort wel tot de opties, zij het de laatste.

Ouderhulp

De school kent een actieve ouderraad die middels klassenouders nauw betrokken is bij het reilen en zeilen in de groepen. Ouders verlenen veel hand-en spandiensten op velerlei terreinen, helpen met activiteiten in de lessen. Te denken

valt aan hulp bij handvaardigheid in sommige groepen, bij het lezen, bij computergebruik, de creativiteitsmomenten en de ateliers.

De leerkrachten zullen ouders oproepen zich op te geven voor dergelijke hulp.

De verantwoordelijkheid voor wat de hulpbiedende ouder doet, ligt bij de groepsleerkracht.

Ouders kunnen, na daarvoor gevraagd te zijn, helpen bij de lessen die gegeven worden. Wel naast en met de leerkracht, nooit in plaats van de leerkracht.

Overblijven

Er is gelegenheid voor overblijven onder toezicht van 'overblijfmoeders'. De kinderen van groep 1 t/m 4 worden om 11.55 uur door een overblijfmoeder uit de klassen gehaald. Om 12.00 uur wordt er gezamenlijk met de kinderen gegeten. Na de lunch spelen de kinderen binnen of buiten.

Bekers en broodtrommels worden in daarvoor bestemde bakken bij het lokaal gezet. De bakken worden geplaatst in de koelkast en weer naar de groepen gebracht vlak voor de middagpauze.

Onder een lunch verstaan wij geen koekjes en snoepjes. Wel zijn gezonde lekkere 'snacks' als kaasstengels, paprikareepjes, komkommer en fruithapjes van harte aanbevolen!

De kosten van het overblijven bedragen:

€ 1,20 per dag per kind bij incidenteel overblijven

€ 1,00 per dag bij vast overblijven.

Vast overblijven kan zijn één of meerdere dagen per week.

Voor de onderbouw is er de mogelijkheid vrijdags tot 13.00 uur over te blijven.

Om gebruik te maken van overblijfgeregeling, moet u het daarvoor bestemde inschrijfformulier volledig invullen. Deze zijn op school verkrijgbaar. De



formulieren dienen

een dag van tevoren,

doch in geval van nood uiterlijk 08.30 uur dezelfde dag te worden ingeleverd in de daarvoor bestemde bus.

Schoolarts

De activiteiten van de afdeling Jeugdgezondheidsdienst van de G.G.D. Eemland zijn:

- het oproepen van de kinderen in groep 2 en 7 voor een preventief gezondheidsonderzoek door de G.G.D.;
- het geven van adviezen aan de school over hygiëne en veiligheid;
- het onderzoeken van een kind op indicatie van de leerkracht of de ouder.



Schoolreis

De kinderen van groep 1 t/m 7 gaan in een van de laatste maanden van het cursusjaar op schoolreis. De kinderen van groep 8 gaan in deze periode drie dagen op schoolkamp.

Schoolzwemmen

In Leusden maken de kinderen van de groepen 3, 4 en 5 gebruik van het schoolzwemmen. De zwemlessen moeten als gymles worden gezien. Het halen van een zwemdiploma is daarbij geen doel van het schoolzwemmen. Groep 3 maakt een start met het schoolzwemmen in de tweede helft van het schooljaar. Groep 4 zwemt het hele schooljaar en in groep 5 wordt nog in de eerste helft van het schooljaar gezwommen. De wisseling van deze groepen vindt plaats eind januari.

De kinderen worden gehaald en gebracht met de bus, waarvoor de gemeente Leusden een vergoeding per keer vraagt. De kinderen van onze school zwemmen dit jaar op dinsdagochtend.

De kosten in schooljaar 2010 - 2011: € 55,00 voor een heel jaar (groep 4), € 27,50 voor een half jaar (groep 5 en groep 3)

Schrijven

Vanaf de tweede helft van groep 3 gebruiken de kinderen op school een vulpen. Wij vinden het voor de ontwikkeling van een goed handschrift van belang dat, wanneer de kinderen huiswerk hebben

meegekregen, zij ook thuis een vulpen gebruiken. Indien gewenst kunt u voor € 4,00 een door ons aanbevolen vulpen kopen. Deze zijn er voor zowel links- als voor rechtshandige kinderen.

Sparen voor een goed doel

Op onze school is het een goede gewoonte geworden om op maandag geld in te zamelen voor een goed doel.

Aan het begin van het schooljaar kiest de goede-doelen-commissie, bestaande uit leden van de ouderraad en teamleden, doelen uit waar dat jaar het geld naar toe zal gaan. Ook kinderen kunnen hier een stem in hebben. Suggesties zijn altijd welkom bij de voorzitter van de OR of de directeur.

Gedurende een aantal weken of maanden zal een speciaal project in de belangstelling staan. In de groepen wordt aandacht besteed aan dit project en in de school zal middels promotiemateriaal aandacht worden gevraagd.

Gedurende het jaar komen verschillende projecten aan de orde.

Er zijn vier categorieën waaruit wordt gekozen:

- Gezondheid

(bijvoorbeeld: blinden en slechtzienden, gehandicapten zorg, volksgezondheid, ...)

- Internationale hulp

(bijvoorbeeld: ontwikkelingswerk, slachtofferhulp, ...)

- Natuur en milieu

(bijvoorbeeld: natuurbehoud, milieubelangen ...)

- Welzijn

(bijvoorbeeld: kerk en levensbeschouwing, sociale en maatschappelijke doelen, ...)

Voor het schooljaar 2010 - 2011 zullen de goede doelen in september 2010 worden vastgesteld.

Sport / speldag

Ieder schooljaar organiseren we een speldag voor de groepen 1 en 2.

Deze vindt plaats in en om de school.

Op deze dag functioneren de kinderen van groep 8 als groepsleid(st)er(s).

Voor de groepen 3 tot en met 8 kennen we een andere opzet. Het ene jaar wordt er een sportdag gehouden. Deze dag is enigszins prestatiegericht. Er wordt daarom ook duidelijk rekening gehouden met de leeftijd. Het andere jaar hebben we een speldag in en om de school.

De activiteiten zijn dan meer gericht op 'samenspel' en 'sportief gedrag'.

De groepjes bestaan dan ook uit leerlingen van alle groepen. Deze dag wordt mede georganiseerd door studenten van het CIOS. Voor alle zevende groepen uit Leusden wordt jaarlijks een sportdag georganiseerd.

Daarnaast maken de kinderen van groep 8 jaarlijks kennis met allerlei sporten middels het project 'De kr8 van sport' welke ook voor alle Leusdense basisscholen is georganiseerd.

In het Grip leest u op welke data deze dagen staan gepland.

Sporttoernooien

Enkele malen per jaar wordt er door verschillende sportverenigingen in Leusden een toernooi georganiseerd voor de leerlingen van de basisschool. Kinderen die in een bepaalde sport zijn geïnteresseerd, kunnen zich dan via de school laten inschrijven voor deelname. Het toernooi vindt alleen plaats bij voldoende deelname en begeleiding.

Meer informatie over sporttoernooien vindt u in het Grip. Ook is er de mogelijkheid om, naast de sporttoernooien mee te lopen met de avondvierdaagse. Ieder jaar organiseert de avondvierdaagse-commissie dat onze school in groepsverband meeloopt. Vanuit de ouderraad is er een sportcoördinator benoemd.

Stagiaires

Ook het komende schooljaar komen er op Groenhorst studenten stage lopen. Zij komen van de PABO (veelal Marnix Academie te Utrecht). Zijn ze eerste, tweede of derde jaars dan is de stagetijd beperkt.

Vierdejaars studenten blijven een langere, aaneengesloten periode. De stagetijd van deze leraar-in-opleiding, kortweg LIO-er kan zich uitstrekken tot een periode van een aantal maanden.

Ook kunnen op onze school stagiaires zijn die de opleiding tot onderwijs- /

klassenassistent(e) volgen of stagiaires van andere PABO's.

Telefoon

Omdat de leerlingen vijf minuten voor schooltijd naar binnen gaan en de leerkracht de kinderen bij de deur op wil vangen, verzoeken wij u bij het telefonisch doorgeven van belangrijke mededelingen nauwkeurig rekening te houden met de schooltijden. Op tijd bellen dus, liefst voor 8.20 uur. Een berichtje sturen naar ons e-mailadres mag ook. (info@cbsgroenhorst.nl)



Traktaties

Is uw kind jarig en geeft het binnenkort een feestje, dan willen we u vragen de uitnodigingen niet op school uit te delen. Dit om teleurstellingen te voorkomen. Wij vragen u bewust om te gaan met traktaties. Een gezonde traktatie verdient de voorkeur boven snoep. Soms komt het voor dat er kinderen in de groep zijn die bepaalde traktaties/toegevoegde stoffen niet mogen hebben. Bij twijfel kunt u contact opnemen met de leerkracht. Als voor uw zoon of dochter speciale 'regels' gelden, willen wij u vragen de leerkracht daarvan in kennis te stellen.

Verkeersbrigadiers

Op de Burgemeester van der Postlaan staan bij de

oversteekplaatsen Jonker Bolpoort én Tijmenspoort iedere ochtend, behalve tijdens vakanties en feestdagen, van **08.10 - 08.30 uur** twee verkeersbrigadiers*) om de kinderen te helpen oversteken. Kinderen én volwassenen zijn verplicht zich daar aan de regels van de verkeersbrigadiers te houden. De regels zijn:
Fietsers moeten bij de haaiantanden stoppen en wachten tot de brigadier "**Klaar? Over!**" heeft gezegd. Pas daarna mogen de fietsers de rijweg oversteken. Zij mogen vervolgens zelf hun weg vervolgen over het fietspad.

Voetgangers worden het fietspad overgezet, daarna de rijweg en vervolgens het fietspad aan de overkant. Pas als de brigadier "**Klaar? Over!**" heeft gezegd, mogen de voetgangers het fietspad resp. de weg oversteken.

*)De verkeersbrigadiers zijn vrijwillige ouders van kinderen van de basisscholen Kinderland, De Hobbit en Groenhorst. De brigadiers hebben een opleiding bij de politie gevolgd en zijn verzekerd via de gemeente. Er is altijd behoefte aan nieuwe verkeersbrigadiers! Heeft u interesse, meldt u zich dan aan bij één van de coördinatoren Verkeersbrigadiers.
Zie Deel III: namen en adressen

Vlekken	Behandelwijze
Ballpointinkt / viltstiftinkt	Spiritus of thinner
Ecoline / oost-indische inkt	Direct wassen met water en zeep
Houtskool	Droog borstelen
Vetkrijt / oliepastel	Eerst met stukje zacht papier afnemen, deppen met tetra en daarna wassen
Kaarsvet	Afkrabben en daarna strijken tussen grauw papier
Stijfsel / plakkaatverf	Eerst laten drogen, dan uitborstelen en wassen
Drukinkt op waterbasis	Direct wassen met water en zeep
Multicol (lijm)	Insmeren met vlekkenverwijderaar of dmv oplosmiddel is op school aanwezig

Voedselallergie / dieet

Indien uw kind een allergie heeft voor bepaald voedsel of een dieet volgt, verzoeken wij u de aard van de allergie en/of het dieet op een briefje te noteren en dit af te geven aan de leerkracht.

Vlekkenwijzer

Wat kunt u aan bepaalde vlekken doen, staat vermeld in het schema hierboven.

DEEL 3 Namen en adressen

School:

Chr. Basisschool 'Groenhorst'

adres

De Meent 3

3833 EA Leusden

Telefoon: 033 - 494 31 75

E-mail: info@cbsgroenhorst.nl

Website: www.cbsgroenhorst.nl

Bankrekeningnummer:

4287531 t.n.v. schoolrekening CBS

Groenhorst te Leusden

Schoolteam:

directeur:

Wilbert Koelewijn 033-2986708

e-mail:

wkoelewijn@cbsgroenhorst.nl

bouwcoördinatoren:

voor de groepen 1 tot en met 4:

Ariëtte Vlot 033 479 93 29

Voor de groepen 5 tot en met 8:

Gerard Luitwieler 033 - 257 09 97

Intern begeleider / remedial teacher

Joke Landzaad 033 494 58 42

leerkrachten:

Alisia Beekhuis 06 - 53783664

abeekhuis@cbsgroenhorst.nl

Joke Landzaad 033 - 494 58 42

jlandzaad@cbsgroenhorst.nl

Gerard Luitwieler 033 - 257 09 97

gluitwieler@cbsgroenhorst.nl

Peter Mooibroek 06 - 38 240 340

pmooibroek@cbsgroenhorst.nl

Esther van Dijk 033 - 494 89 88

eniezen@cbsgroenhorst.nl

Marja Ros 033 - 432 09 00

mros@cbsgroenhorst.nl

Renee v Roozendaal 033 - 480 32 14

rvroozendaal@cbsgroenhorst.nl

Yvonne v.d. Steeg 06-36472586

yvdsteeg@cbsgroenhorst.nl

Tineke Strijker 033 - 495 28 85

tstrijker@cbsgroenhorst.nl

Wilma Termaat 033 - 432 07 03

wtermaat@cbsgroenhorst.nl

Ariëtte Vlot 033 - 479 93 29

avlot@cbsgroenhorst.nl

Administratieve kracht/Conciërge

Petra Broere

pbroere@cbsgroenhorst.nl

Alg. directeuren

dhr. Wichert Eikelenboom

dhr. Gerrit Jan Weiler

kantoor: Berkelwijk 37

3831 MN Leusden

tel. 033 - 433 50 10

Medezeggenschapsraad:

Marco Oosterom

033 469 16 08

Nienke Ketel-Fennema

033 4940016

Ouderraad:

voorzitter:

Riborg Tolboom

Tel. 033 - 4953015

penningmeester:

Jan van den Hoek

Tel. 033 4948519

SNS Banknr: 962471607

t.n.v. penningmeester ouderraad

Groenhorst

Tussenschoolse opvang
Overblijfcoördinator: Inez Lucas
Telefoonnummer: 033-4945171
E-mail: inez@plalucas.demon.nl
Bovenschools coördinator TSO:
Sanne Lawalata-Meslier
Telefoonnummer: 06-18524473
E-mail: slwalata@voilaleusden.nl
Overblijfcommissie: Inez Lucas,
Peter Mooibroek (namens het team),
Corrette van Dijk

Inspectie van het onderwijs
info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs:
0800 - 8051 (gratis)

Klacht- en vertrouwenszaken
Klachtenmeldingen over seksuele
intimidatie, seksueel misbruik,
ernstig psychisch of fysiek geweld:
meldpunt vertrouwensinspecteurs
0900- 1113111 (lokaal tarief)
Landelijke klachtencommissie
Besturenraad PCO
Postbus 694, 2270 AR Voorburg
Tel. 070 - 386 16 97
Fax 070 - 348 12 30
www.klachtencommissie.org
Alg. secr. Mw. mr. A.C. Melis -
Gröllers

Vertrouwenszaken:
Josee Janmaat en Bart Hogenelst
Eduniek locatie Maartensdijk
Tolakkerweg 153
3738 JL Maartensdijk
Postbus 25
3738 ZL Maartensdijk
Tel. 0346 21 97 77

Fax 0346 21 97 70
Maartensdijk@eduniek.nl

Contactpersoon vertrouwenszaken op
school (voor kinderen en ouders):
Juf Joke Landzaad

Interne coördinator opleidingen:
Juf Renée van Roozendaal

Schoolarts:
Mevr. S. van Breukelen
Afd. Jeugdgezondheidszorg G.G.D.
Tel. 033 - 461 88 41

Contactpersoon verkeersbrigadiers:
Dhr. Reinier Tuitman
Tel 033 - 4946620

Sportcoördinator voorlopig vanuit de
ouderraad: Riborg Tolboom.
Tel. 033 - 4953015

Verkeersouder Groenhorst:
Jan Kleine
Tel 033 2586784

DEEL 4 Data en tijden

Vakantierooster	2010 - 2011
Herfst	15-10 t/m 22-10
Kerst	20-12 t/m 31-12
Voorjaar	21-02 t/m 25-02
Pasen	22-04 t/m 25-04
Meivakantie	02-05 t/m 13-05
Hemelvaart	02-06 & 03-06
Pinksteren	13-06
Zomer 2010	04-07 t/m 12-08

Bijzondere data:

rapport:

7 februari en 17 juni

Spreekavonden:

18 en 23 november,
15 en 17 februari,
28 april,
21 en 23 juni

Kerstviering:

17 december

Paasviering:

21 april

Project:

28 september t/m 15 oktober

Studiedagen:

Voor de gehele school:
Donderdag 11 november
Woensdag 9 februari
Maandag 16 mei

Overige vrije schooltijden:

Sint 03 - 12 's middags (gr 5 - 8)
Kerst 17 - 12 's middags (gr 5 - 8)

Zomer 01-07 's middags (gr 5 - 8)

Voor meer data verwijzen we naar de jaarkalender en de website.

Schooltijden

De kinderen van de groepen 1 t/m 4 (onderbouw) gaan 23 uur per week naar school.

De kinderen van de groepen 5 t/m 8 (bovenbouw) hebben per week 26 schooluren.

Deze uren worden als volgt ingevuld:

	Gr. 1 t/m 4	Gr. 5 t/m 8
ma	08.30 - 12.00 13.00 - 15.00	08.30 - 12.00 13.00 - 15.00
di	08.30 - 12.00 13.00 - 15.00	08.30 - 12.00 13.00 - 15.00
wo	08.30 - 11.30	08.30 - 12.30
do	08.30 - 12.00 13.00 - 15.00	08.30 - 12.00 13.00 - 15.00
vr	08.30 - 12.00	08.30 - 12.00 13.00 - 15.00

Pauze dagelijks:

groepen 3 t/m 8.

Een kwartier tussen 10.00 uur en 10.30 uur.

De kinderen van de onderbouw hebben per schooljaar minimaal 880 lesuren.

Voor de kinderen in de bovenbouw zijn er minimaal 1000 lesuren.

Gymtijden:

Op maandag en vrijdag hebben de groepen 3 t/m 8 gym. Het exacte gymrooster wordt later bekend gemaakt.

Zwemtijden:

1^e halfjaar vanaf 17 - 08:

Dinsdag: 08.45 - 09.45

De ene week zwemt groep 5, de andere week zwemt groep 4.

2^e halfjaar vanaf 18 - 01:

Dinsdag: 08.45 - 09.45

De ene week zwemt groep 3 de andere week zwemt groep 4.



Deze schoolgids is opgesteld in juli 2010. Als er zich in de loop van het schooljaar 2010 - 2011 belangrijke wijzigingen voordoen, zullen we u dat melden in het Grip en op de website.

Wilt u eventuele onjuistheden doorgeven, dan kunt u dat doen via info@cbsgroenhorst.nl